

Aanmeldformulier

PERSONALIA LEERLING

Achternaam _____ voorvoegsel(s) _____

Voorna(a)m(en) _____

Roepnaam _____

Andere achternaam hanteren Ja / Nee _____

Zo ja, welke _____

Geslacht M / V _____

Geboortedatum _____ (dd-mm-jj)

Geboorteplaats _____

BSN (burgerservicenummer) _____

Land van herkomst _____

Datum in Nederland _____ (dd-mm-jj)

Land van herkomst verzorger 1 _____

Land van herkomst verzorger 2 _____

Huisarts _____ Plaats _____

Gezindte (geloof) _____ Gedoopt Ja/Nee _____

Eerste nationaliteit _____

Tweede nationaliteit _____

Culturele achtergrond (land) _____

ADRESGEGEVENS

Straat en huisnummer _____ Geheim Ja/Nee _____

Postcode en woonplaats _____

Telefoonnummer thuis _____ Geheim Ja/Nee _____

VOORSCHOOLSE PROGRAMMA'S

VVE indicatie Ja / Nee _____ Zo ja, naam VVE programma _____

VVE duur (maanden) _____

KDV / PSZ _____

SCHOOL VAN HERKOMST

Indien afkomstig van andere school:

Naam school van herkomst _____ Plaats _____

Volgt onderwijs sinds _____ (dd-mm-jj)

MEDISCH

Medicijnen _____

Allergie _____

Producten die kind niet mag _____

Overige medische informatie _____

BROERS EN ZUSSEN

Naam	Geb.datum	O zelfde school
_____	_____	_____
Naam	Geb.datum	O zelfde school
_____	_____	_____
Naam	Geb.datum	O zelfde school
_____	_____	_____
Naam	Geb.datum	O zelfde school
_____	_____	_____

PERSONALIA VERZORGER 1

Achternaam _____
Voorvoegsel(s) _____
Roepnaam _____
Voorletter(s) _____
Geslacht M / V _____
Geboortedatum _____
Geboorteplaats _____
Geboorteland _____
Beroep _____
Werkzaam bij _____
Telefoon mobiel _____
Mobiel geheim Ja / Nee _____
Telefoon werk _____
Burgerlijke staat _____
E-mail _____

Indien afwijkend van leerling

Straat en huisnummer _____
Postcode _____
Plaats _____
Adres geheim Ja / Nee _____
Telefoon thuis _____
Telefoon thuis geheim Ja / Nee _____

Relatie tot kind _____
Wettelijke verzorger Ja / Nee _____

PERSONALIA VERZORGER 2

Achternaam _____
Voorvoegsel(s) _____
Roepnaam _____
Voorletter(s) _____
Geslacht M / V _____
Geboortedatum _____
Geboorteplaats _____
Geboorteland _____
Beroep _____
Werkzaam bij _____
Mobiel nummer _____
Mobiel geheim Ja / Nee _____
Telefoon werk _____
Burgerlijke staat _____
E-mail _____

Indien afwijkend van verzorger 1:

Straat en huisnummer _____
Postcode _____
Plaats _____
Adres geheim Ja / Nee _____
Telefoon thuis _____
Telefoon thuis geheim Ja / Nee _____

Relatie tot kind _____
Wettelijke verzorger Ja / Nee _____

NOODNUMMERS *(Voor als wij u niet telefonisch kunnen bereiken, kunt u hieronder noodnummers opgeven.)*

Naam	Telefoonnummer
_____	_____
Naam	Telefoonnummer
_____	_____
Naam	Telefoonnummer
_____	_____
Naam	Telefoonnummer
_____	_____

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren hierbij

1. De uitgangspunten en doelstellingen van de school zoals omschreven in de schoolgids en het schoolplan te respecteren.
2. Akkoord te gaan met deelname van het kind aan alle normale bezigheden en activiteiten op de school zoals beschreven in het schoolplan, de schoolgids en de jaarplanner.
3. Toestemming te geven tot het opvragen/doorgeven van de relevante leerlinggegevens aan de school van herkomst/de school van bestemming, door de directie en de leerkrachten van onze school.

ONDERTEKENING

Naar waarheid ingevuld

Naam verzorger 1 _____

Handtekening _____

Datum _____

ONDERTEKENING

Naar waarheid ingevuld

Naam verzorger 2 _____

Handtekening _____

Datum _____

ONDERTEKENING

Inschrijving voor akkoord

Naam directeur _____

Handtekening _____

Datum _____

**Aanvullende informatie
bij aanmeldformulier**

Achternaam	
Voorna(a)m(en) voluit	
Roepnaam	
Straat en huisnummer	
Postcode en woonplaats	
Geboortedatum	
Aanmeldingsdatum	

Hieronder kunt u aankruisen wat op uw kind van toepassing is:

<input type="checkbox"/>	Communicatieve beperking
<input type="checkbox"/>	Diabetes
<input type="checkbox"/>	Epilepsie
<input type="checkbox"/>	Gedragsproblemen
<input type="checkbox"/>	Gehoorproblemen
<input type="checkbox"/>	Visuele problemen
<input type="checkbox"/>	Motorische problemen
<input type="checkbox"/>	PDD-NOS, CD, ODD, ADD, ADHD
<input type="checkbox"/>	Sociale en / of emotionele problemen
<input type="checkbox"/>	Syndroom van Down
<input type="checkbox"/>	Ontwikkelingsvoorsprong
<input type="checkbox"/>	Hoogbegaafd
<input type="checkbox"/>	Anders namelijk:

Onderzoek en indicatie:

Uw kind is onderzocht door	instantie:
	adres:
	plaats:
	tel.nr.:
	contactpersoon:
Heeft uw kind een indicatie	ja / nee *)
	zo ja, voor welk cluster:

Hieronder kunt u aankruisen welke aanpassingen worden gevraagd van de school / de leerkracht om uw kind in het reguliere basisonderwijs te laten functioneren:

	Hulp bij het voortbewegen
	Hulp bij het gebruik maken van het toilet
	Hulp bij het gebruik maken van leermaterialen in de klas
	Specifieke begeleiding i.v.m. het gedrag
	Anders namelijk:

Begeleiding:

Welke vormen van begeleiding vraagt uw kind	
Is er een externe instantie betrokken bij de begeleiding van uw kind	ja / nee *) zo ja, welke:
Welke externe ondersteuning heeft uw kind nodig	

*) doorhalen wat niet van toepassing is.

Plaats	Datum
Naam ouder / verzorger / voogd 1*)	Naam ouder / verzorger / voogd 2 *)
Handtekening	Handtekening

Betreft: Toestemming publicatie foto's en video's

Beste ouder/verzorger,

Op onze school laten wij u met foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn.

Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. Toch vinden we het belangrijk om uw toestemming te vragen voor het gebruik van foto's en video's van uw zoon/dochter. Het is goed mogelijk dat u niet wilt dat foto's van uw kind op internet of in andere publicaties, zoals schoolgids of nieuwsbrief, verschijnen.

Met deze brief vragen we daarom uw toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter.

Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat deze ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet.

Wilt u uw toestemming samen met uw zoon/dochter bespreken? We merken dat oudere leerlingen soms zelf een keuze willen maken om foto's te gebruiken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weten ze zelf waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag.

Wij vragen uw toestemming voor de gehele schooltijd, zodat u niet ieder schooljaar opnieuw dit formulier hoeft in te vullen. U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven. Wij zullen dit ieder schooljaar ook via de nieuwsbrief onder de aandacht brengen.

Alvast bedankt voor uw medewerking!

Met vriendelijke groet,

Marjan Bronckers
Directie obs de Kelderswerf

Privacy-voorkeuren

Naam leerling:.....
(voor- en achternaam)

Toestemming voor gebruik foto's en video's van kind

Beeldmateriaal (digitale) nieuwsbrief

Wordt ook als pdf op de website gezet Geen toestemming Toestemming

Beeldmateriaal schoolgids/schoolkalender/-brochure

De schoolkalender wordt jaarlijks onder de ouders verspreid en net als de schoolgids als pdf op de website gezet. Geen toestemming Toestemming

Beeldmateriaal op website van school

Geen toestemming Toestemming

Beeldmateriaal social media

Op social media accounts (Facebook, Instagram) van school Geen toestemming Toestemming

Beeldmateriaal Parro

De school mag foto's of video's van je kind delen in mededelingen en updates aan jou en andere ouders in je besloten Parro groep(en) Geen toestemming Toestemming

Beeldmateriaal web-fotoalbum

Beeldmateriaal op besloten web-fotoalbum Geen toestemming Toestemming

Groepsfoto's in portfolio's

Het plaatsen van een groepsfoto waar uw kind ook op staat in de portfolio van een medeleerling Geen toestemming Toestemming

Beeldopnames ter ondersteuning van studie teamleden

Wordt alleen intern gebruikt en niet gedeeld Geen toestemming Toestemming

Beeldopnames theaterdagen

Wordt alleen intern gebruikt en niet gedeeld Geen toestemming Toestemming

Verklaring school

De gegevens van dit formulier zullen vertrouwelijk worden behandeld. Elke verzorger met wettelijk gezag heeft recht op inzage van administratieve gegevens en correctie van onjuiste gegevens van het kind.

Ondertekening ouder/verzorger

(Wij gaan ervan uit dat u de eventuele andere wettelijke verzorger hiervan op de hoogte heeft gebracht)

Naam Datum

Handtekening

Beste ouders/verzorger,

Welkom op de Kelderswerf.

Wij vinden contact met ouders/verzorgers heel belangrijk, want leerlingen hebben baat bij een goede relatie tussen hun ouders en de school. Samenhang in de opvoeding thuis en op school is daarbij erg belangrijk. Vaak heeft dat een positief effect op de schoolprestaties.

Daarom willen we deze samenwerking goed onder uw aandacht brengen. Hierin leest u wat de wederzijdse verwachtingen zijn tussen ouders en school. Ook leerlingen worden betrokken bij de afspraken. Door dit document is voor iedereen helder wie welke verantwoordelijkheden heeft. Ouders, leerlingen en de school kunnen elkaar erop aanspreken.

Er zijn daarnaast nog andere manieren om bij school betrokken te zijn. Ouders kunnen zitting nemen in de ouderraad, de medezeggenschapsraad of in werkgroepen. Ook kunnen ouders helpen bij sportactiviteiten, schoolreizen of vieringen. U kunt hier meer over lezen in de schoolgids onder hoofdstuk 7.

*Marjan Bronckers
Directeur obs de Kelderswerf*

Visie op ouderbetrokkenheid

Visie van onze school op Ouderbetrokkenheid is:

1. Iedere leerling heeft recht op een veilige en stimulerende leeromgeving, zowel thuis als op school. Een goede samenwerking tussen leerkracht en ouder én een actieve bijdrage van de ouder in het leerproces van het kind, zijn de sleutel tot succes.
2. Ouderbetrokkenheid betekent voor ons gelijkwaardige samenwerking en een open communicatie tussen leerling, ouder en leerkracht. Werken vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid betekent een positieve stimulans voor de individuele ontwikkeling van uw kind.
3. Wederzijdse verwachtingen, verantwoordelijkheden en taken van zowel ouder als leerkracht zullen in onderling overleg goed op elkaar worden afgestemd. Tevens zullen deze tussentijds op basis van de leerbehoefte en talenten van uw kind worden bijgesteld.
4. Ouderbetrokkenheid 3.0 beoogt slechts één ding: een ideale leeromgeving voor uw kind, ondersteund door onze gebundelde krachten als ouder en leerkracht!

N.B. Met ouder wordt ouder(s)/ verzorger(s) bedoeld

Wat kunnen ouders van de school verwachten?

Ouders kunnen van de school verwachten dat:

- zij ouders/verzorgers regelmatig informeert over de ontwikkeling van hun kind(eren)
- zij ervoor zorgt dat iedereen zich veilig en vertrouwd voelt op school
- zij zorgt voor een goed leef- en leerklimaat door aan te sluiten bij de behoeften van het kind
- zij werkt met een anti-pestprotocol om het pesten op school tot een minimum te beperken
- zij naast het aanleren van de basisvaardigheden, aandacht schenkt aan het totale kind
- zij aandacht en tijd besteedt aan culturele, creatieve en burgerschapsactiviteiten
- ouders/verzorgers met vragen, op korte termijn een afspraak kunnen maken met de leerkracht
- de directie van de school een speciaal spreekuur voor ouders heeft, die zaken uitgebreider willen bespreken
- zij hoge verwachtingen heeft en zal doen wat binnen haar mogelijkheden ligt om het optimale uit de kinderen te halen, daarbij rekening houdend met de mogelijkheden van het kind
- zij aandacht besteedt aan leerlingen die moeite hebben met de leerstof of juist meer aankunnen
- zij ouders/verzorgers altijd informeren over die extra zorg, die in het werkplan of individueel handelingsplan is vastgelegd
- zij zorg draagt voor een goede communicatie met ouders/verzorgers en deze waar nodig zal verbeteren

- zij zorgt voor:
 - de jaarlijks aangepaste informatiekalender met alle praktische informatie
 - de schoolgids
 - de driewekelijkse Info
 - de maandelijkse Nieuwsflitsen per groep
 - de informatieavond op groepsniveau aan het begin van het schooljaar
 - de startgesprekken aan het begin van het schooljaar en minimaal een vervolgesprek per schooljaar
 - een actuele website www.kelderswerf.nl
 - contact opneemt zodra daar aanleiding toe is

Wat verwacht de school van ouders/verzorgers?

De Kelderswerf verwacht van ouders/verzorgers dat:

- ze erop toezien dat hun kind op tijd op school is
- ze erop toezien dat hun kind de leerplicht nakomt
- ze ervoor zorgen dat hun kind verzorgd en voldoende uitgerust op school komt
- ze de aangeleverde informatie lezen (waaronder Info's, Nieuwsflitsen en andere mails/informatie)
- ze belangstelling tonen voor de school en:
 - aanwezig zijn bij het startgesprek
 - naast het startgesprek nog minimaal 1 contactmoment per schooljaar hebben met de groepsleerkracht(en) van hun kind(eren).
 - aanwezig zijn bij de nieuwjaarsreceptie (indien mogelijk..., oppas en/of opa's/oma's zijn i.p.v. ouders ook welkom).
 - aanwezig zijn op informatieve momenten met een onderwijsinhoudelijk thema.
 - aanwezig zijn bij de gesprekken in groep 7 en 8 m.b.t. de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs.
- ze belangstelling tonen voor het schoolwerk van hun kind en hun kind aanmoedigen
- ze regelmatig met hun kind over school praten en hem/haar een positieve schoolhouding bijbrengen
- ze erop toezien (indien van toepassing) dat hun kind het huiswerk maakt
- ze tijdig en op de afgesproken wijze relevante informatie over hun kind doorgeven aan school
- ze erop toezien dat hun kind is toegerust om aan alle activiteiten op school mee kunnen doen
- ze hun kind stimuleren om deel te nemen aan de activiteiten die de school organiseert
- ze met respect over school praten en andere leerlingen, leerkrachten, overig personeel, andere ouders en die ook serieus nemen
- ze altijd goed telefonisch bereikbaar zijn en een reservenummer doorgeven voor calamiteiten

Ter kennisneming ondertekenen a.u.b.

Naam ouder:

Naam ouder:

Handtekening:

Handtekening: