

Informatiegids 2022-2023



Vrijheid; "Wanneer je een schip wilt bouwen, breng dan geen mensen bij elkaar om hout aan te slepen, werktekeningen te maken, taken te verdelen, maar leer de mensen te verlangen naar de eindeloze zee".

Antoine de Saint-Exupery

Inhoudsopgave

	Voorwoord	blz. 4
1.	De school	blz. 5
1.1	Situering van de school	blz. 5
1.2	Geschiedenis van de school	blz. 6
1.3	Richting en identiteit	blz. 6
1.4	Stichting Allure	blz. 7
1.4.1	Raad van toezicht	blz. 7
2.	Uitgangspunten voor ons onderwijs	blz. 8
2.1	Missie	blz. 8
2.2	Visie	blz. 8
2.2.1	Visie op leren	blz. 9
2.2.2	Visie op lesgeven	blz. 9
2.2.3	Visie op de maatschappelijke opdracht van de school	blz. 10
2.2.4	Visie op identiteit	blz. 10
2.2.5	Visie op excellentie	blz. 10
2.3	Kernwaarden	blz. 11
2.4	Inloop	blz. 11
2.5	Sociaal emotionele ontwikkeling en burgerschap	blz. 11
2.6	Het klimaat van de school	blz. 12
3.	Organisatie van het onderwijs	blz. 12
3.1	Samenstelling van het team	blz. 13
3.2	Schooltijden en gymrooster	blz. 13
3.3	Vakantierooster en vrije dagen	blz. 14
3.4	Opvang bij ziekte	blz. 14
3.5	Algemene schoolafspraken	blz. 15
3.6	Schoolreisjes	blz. 17
3.7	Eten en drinken in pauzes	blz. 17
4	Inhoud van het onderwijs	blz. 18
4.1	De activiteiten van de kleuterbouw	blz. 18
4.1.1	Gespreksactiviteiten	blz. 18
4.1.2	Spelactiviteiten	blz. 18
4.1.3	Constructieve activiteiten	blz. 18
4.1.4	Reken- en wiskunde activiteiten	blz. 19
4.1.5	Lees- en schrijfactiviteiten	blz. 19
4.1.6	Het bewegingsonderwijs	blz. 19
4.1.7	De muzikale vorming	blz. 20
4.1.8	Werken met digitale middelen	blz. 20
4.2	De overgang naar groep 3	blz. 20
4.2.1	De carrousel	blz. 20
4.2.2	IPC/thema's	blz. 20
4.2.3	Vieringen	blz. 20
4.2.4	Kinderboekenweek	blz. 21
4.3	Activiteiten in groep 3 t/m 8	blz. 21
4.3.1	Het rekenonderwijs	blz. 21
4.3.2	Het taal- leesonderwijs	blz. 21
4.3.3	Engels	blz. 22
4.3.4	Wereldoriëntatie/IPC	blz. 22
4.3.5	Muziek	blz. 22
4.3.6	Handvaardigheid- en tekenonderwijs	blz. 22
4.3.7	Bewegingsonderwijs	blz. 23
4.3.8	Techniekonderwijs	blz. 23
4.3.9	De inzet van Chromebooks	blz. 24
4.3.10	Het digitale schoolbord	blz. 24
4.3.11	Sociaal-emotionele ontwikkeling	blz. 24



4.3.12	De Vreedzame School	blz. 24
4.3.13	Basisregels	blz. 24
4.3.14	Weerbaarheidstraining	blz. 25
4.3.15	Burgerschap	blz. 25
4.3.16	Leerlingenraad	blz. 25
4.3.17	Gezondheidseducatie	blz. 25
4.3.18	Sociale redzaamheid	blz. 25
4.3.19	Inzicht in maatschappelijke verhoudingen en geestelijke stromingen	blz. 26
4.3.20	Humanistisch vormingsonderwijs (HVO)	blz. 26
4.3.21	Zelfstandig werken	blz. 26
64.3.22	Tutorlezen	blz. 26
4.3.23	VNL; Veel lezen, niveau omhoog. leesplezier	blz. 26
4.3.24	Huiswerk	blz. 27
5.	Zorg voor de leerling en passend onderwijs	blz. 28
5.1	Leerlingen volgen	blz. 28
5.1.1	Resultaten op schoolniveau	blz. 29
5.1.2	Eindopbrengsten	blz. 29
5.2	Rapportage	blz. 29
5.3	SWV De Westfriese Knoop / Passend onderwijs	blz. 30
5.3.1	Schoolondersteuningsplan	blz. 30
5.3.2	Zorgplicht	blz. 30
5.3.3	Knooppunten	blz. 30
5.3.4	De ouder als partner	blz. 31
5.3.5	Vragen en informatie	blz. 31
5.3.6	Verwijsindex	blz. 31
5.4	Leesdossiers en dyslexie	blz. 31
5.5	Schoolkeuzeprocedure voortgezet onderwijs	blz. 32
5.5.1	Schooladvies	blz. 32
5.5.2	Aanmelding scholen Voortgezet Onderwijs	blz. 33
5.6	Uitstroomresultaten	blz. 33
5.7	Procedure wanneer leerlingen speciale zorg nodig hebben	blz. 33
5.8	Ontwikkelingsperspectief en doubleren	blz. 34
5.9	Plusklas	blz. 34
6.	Regelgeving	blz. 35
6.1	Aanmelding nieuwe leerlingen	blz. 35
6.2	Schorsing en verwijdering	blz. 35
6.2.1	Schorsing	blz. 35
6.2.2	Verwijdering	blz. 35
6.3	Leerplicht	blz. 35
6.3.1	Regels voor vervroegde vakantie of verlate thuiskomst	blz. 36
6.3.2	Verlofregeling inzake gewichtige omstandigheden	blz. 36
6.4	Maatregelen preventie schoolverzuim	blz. 36
6.5	Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen	blz. 36
7.	Ouders en verzorgers	blz. 37
7.1	Ouderparticipatie	blz. 37
7.2	Ouderbetrokkenheid 3.0	blz. 37
7.3	Communicatie	blz. 38
7.3.1	Parro app	blz. 38
7.3.2	Website	blz. 38
7.3.3	Digitale nieuwsbrief, <i>de Info</i>	blz. 39
7.3.4	Nieuwsflits	blz. 39
7.3.5	Facebook	blz. 39
7.4	Medezeggenschapsraad (MR)	blz. 39
7.5	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	blz. 40
7.6	De oudervereniging (OV)	blz. 40



7.7	Ouderbijdrage	blz. 40
7.7.1	Protocol innen van de vrijwillige ouderbijdrage en bijdrage voor het schoolreisje	blz. 40
7.7.2	Stichting Leergeld Westfriesland	blz. 41
7.8	Voor- en naschoolse opvang	blz. 42
7.9	Klachtenprocedure	blz. 42
7.10	Interne vertrouwenspersoon	blz. 42
7.10.1	Externe vertrouwenspersoon	blz. 43
7.10.2	Landelijke klachten- en geschillencommissie	blz. 44
7.11	Informatiebeveiliging en privacy	blz. 44
7.11.1	Wijzigen persoonsgegevens	blz. 44
7.12	Gedragregels Stichting Allure	blz. 45
8.	Aanvullende informatie	blz. 46
8.1	Kwaliteitszorg	blz. 46
8.2	De schoolarts	blz. 46
8.3	Schoolmaatschappelijk werk	blz. 47
8.5	Leerlingenvervoer	blz. 48
8.6	Luizencontrole	blz. 48
8.7	Kledingactie	blz. 48
8.8	Recycling	blz. 48
8.9	Sponsoring	blz. 49
8.10	Schoolfotograaf	blz. 49
8.12	Verloren en gevonden voorwerpen	blz. 49
8.11	Gegevens externe instanties	blz. 49
9.	Activiteiten en evenementen	blz. 50
9.1	Cultureel programma	blz. 50
9.2	Excursie	blz. 50
9.3	Kerstviering	blz. 51
9.4	Paasviering	blz. 51
9.5	Koningsspelen	blz. 51
9.6	Verkeersexamen groep 7	blz. 51
9.7	Schoolreisje	blz. 51
9.8	Spelletjesdag	blz. 51
9.9	Musical	blz. 52
Bijlage	Tabel stappenplan vertrouwenspersoon	blz. 53



Voorwoord

Geachte lezers,

Voor u ligt de schoolgids van de openbare basisschool de Kelderswerf. In deze gids vindt u informatie over veel onderwijskundige en organisatorische zaken van onze schoolregels en afspraken, lesmethodes en de organisatie.

Deze gids wordt eenmalig uitgereikt als papieren versie aan de ouders/verzorgers die hun kind bij ons op school hebben aangemeld. Daarnaast is deze gids bestemd voor hen die informatie over onze school en ons onderwijs willen.

De schoolgids wordt jaarlijks bijgewerkt. Deze bijgewerkte versie is te downloaden via onze website: www.kelderswerf.nl

Naast onze schoolgids geven wij aan het begin van elk nieuw schooljaar een Jaarkalender uit. Hierin staat de meest belangrijke informatie voor het betreffende schooljaar. Als er data veranderen, krijgt u daarvan bericht via onze digitale Info. Natuurlijk houden we ook alle informatie op onze site constant actueel.

We hopen dat deze gids alle informatie bevat die u wenst. Mochten er toch nog vragen bij u opkomen, aarzel dan niet contact op te nemen met één van onze teamleden. Indien nodig maken we graag een afspraak op korte termijn.

De basisschoolperiode is een zeer belangrijke periode in het leven van een kind. In deze periode worden de fundamenten gelegd voor de verdere toekomst. Het is van groot belang, dat deze periode goed verloopt voor elk kind.

U kunt er daarom van verzekerd zijn dat “wij van de Kelderswerf”, het schoolteam, de medezeggenschapsraad, de oudervereniging, de hulpouders en het schoolbestuur ons zullen inzetten voor het doel dat wij altijd voor ogen houden:

Een school die kwaliteit biedt en waar alle kinderen zich geborgen en veilig voelen.

Met vriendelijke groet namens ons team,

Marjan Bronckers
Directeur



1. De school

obs de Kelderswerf is gevestigd op

Weerestraat 70
1713 VC OBDAM
0226-451967
directie@kelderswerf.nl

Brincode: 09GT

U kunt onze website ook bezoeken op www.kelderswerf.nl

De laatste nieuwtjes vindt u ook op onze facebookpagina: de Kelderswerf Obdam

1.1 Situering van de school



Basisschool de Kelderswerf is een dorpsschool gelegen in Obdam. We maken als school gebruik van 8 lokalen voor de groepen, daarnaast een handvaardigheidlokaal, een speellokaal, personeelsruimte, twee kantoren, een ruimte voor de schoolbibliotheek, documentatiecentrum onderbouw/ruimte leerlingenzorg, kopieerruimte en een middenruimte die multifunctioneel wordt gebruikt voor extra zelfstandige werkruimte (voor bijv. coöperatieve werkvormen), de carroussel, jaarlijkse en incidentele vieringen en de afscheidsmusical van groep 8. In de middenruimte bevinden zich groepstafels, een podium met een licht- en geluidsinstallatie, een techniekkastel en een kledingrek met toneelkleding. Voor het bewegingsonderwijs buiten maken we gebruik van het nabijgelegen veld in het Weerepark en voor het bewegingsonderwijs binnen maken we gebruik van de gymzaal in de van Wassenaerstraat en het Koggenbad in de Goorn.



1.2 Geschiedenis van de school

De openbare lagere en kleuterschool de Kelderswerf startte in augustus 1973. Tot aan dat moment was er in Obdam uitsluitend R.K.-onderwijs. Onze school werd eerst ondergebracht in een 2-klassige noodkleuterschool aan de Dr. Lohmanstraat/hoek Dorpsstraat. Door de groei van de school werd deze behuizing te klein en daarom werd met ingang van 1 augustus 1974 de lagere school ondergebracht in de voormalige tuinbouwschool aan de Dorpsstraat.

Op 7 januari 1976 werd een nieuw geïntegreerd kleuter- en lagere schoolgebouw aan de Weerestraat betrokken. Ons huidige schoolgebouw. De officiële opening vond plaats op 10 april 1976.

De school bestond uit 6 lokalen voor de lagere school, 2 werklokalen voor de kleuterschool, een speellokaal en een middenruimte. Per 1 januari 1979 werd een 3e kleutergroep gevormd, die werd ondergebracht in een leegstaand lokaal van de lagere school. Toen de lagere school uitgroeide tot 6 klassen moest in januari 1980 een klas van de lagere school worden ondergebracht in een noodlokaliteit aan de Dr. Lohmanstraat/hoek Dorpsstraat. In augustus 1981 kwam de bouw van een semi-permanent 3e kleuterlokaal gereed, zodat de behuizing in de dependance kon worden beëindigd. In augustus 1984 kwam door verhoging van de leerlingenschaal het 3e kleuterlokaal weer leeg te staan, aangezien het aantal kleuters te gering was om 3 groepen te hebben. Geruime tijd fungeerde dit lokaal toen als overblijflokaal, doch in augustus 1985 werd het noodlokaal weer afgebroken.

Toen op 1 augustus 1985 de basisschool werd ingevoerd had onze school 8 groepen en totaal ruim 200 leerlingen.

Per 1 augustus 1994 is onze school gefuseerd met de openbare basisschool de Reuring uit Hensbroek. Een aantal jaren is het leerlingenaantal stabiel gebleven.

De school heeft in de jaren 2003, 2004 en 2005 een forse groei doorgemaakt, waardoor er in 2003 een verbouwing heeft plaatsgevonden. Tevens is er dat jaar aan de school kinderdagverblijf Olleke Bolleke en naschoolse opvang Alles Kids gebouwd. De school zelf heeft er een klaslokaal bij gekregen. Ook hebben de directeur, adjunct-directeur en de intern begeleiders van de school ieder een eigen werkplek gekregen. Tevens heeft het schoolplein een metamorfose ondergaan. In het schooljaar 2008-2009 zijn er aan de achterkant van de school drie nieuwe lokalen en een centrale ruimte voor de bovenbouw geplaatst. De school had tot schooljaar 2010-2011 totaal elf groepen. In schooljaar 2011-2012 werkt de school met tien groepen, in 2012-2013 met 9 groepen en vanaf 2013-2014 tot heden werken we met 7 groepen. In 2015-2016 is er gestart met een refit van het gebouw, zodat het gebouw weer een mooie, nieuwe eigentijdse uitstraling heeft gekregen. Sinds september 2017 worden er drie lokalen, in een aparte vleugel van het gebouw, verhuurd aan de Modelspoorclub.

1.3 Richting en identiteit

Ons onderwijs is openbaar, staat open voor alle kinderen, ongeacht hun levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid. Wij gaan uit van de talenten van een kind en van “leren met plezier”. Zodat kinderen kunnen opgroeien tot zelfstandige personen. Kinderen leren zaken zelfstandig op te lossen en te regelen. Dit leidt tot een grote mate van verantwoordelijk zijn voor het eigen gedrag.

Wij willen ons graag profileren als een ambitieuze en betrouwbare organisatie en zijn toekomstgericht.

Onze school werkt met het programma “De Vreedzame School”. De Vreedzame School is een programma, dat streeft om de school en de klas een democratische gemeenschap te laten zijn, waarin iedereen (kinderen, ouders en leerkrachten) zich verantwoordelijk en betrokken voelt, door conflicthantering als uitgangspunt te nemen.



1.4 Stichting Allure

Onze school is één van de 15 scholen van Stichting Allure voor Openbaar Onderwijs. De scholen van Allure bevinden zich in de gemeenten Koggenland, Medemblik en Opmeer.

Het adres van de stichting is:

Kerkstraat 79a

1687 AM WOGNUM

Tel.: 0226-357230

info@stichtingallure.nl

Postadres: Postbus 23, 1687 ZG Wognum



Bestuur/Algemene directie is:

Mevr. O. (Odette) Meskers

Het Bestuur/Algemene directie is

eindverantwoordelijk voor het beleid van de Stichting en de bij de Stichting aangesloten scholen. Het Bestuur/Algemene directie geeft leiding aan de schooldirecteuren en aan het bestuur bureau.

1.4.1 Raad van toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van algemene directie en op de algemene gang van zaken binnen de organisatie. De werkzaamheden en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in de statuten van Stichting Allure. Het Bestuur/Algemeen directeur legt volgens een vastgestelde verantwoordingscyclus verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

Website: www.stichtingallure.nl

E mail : info@stichtingallure.nl



2. Uitgangspunten voor ons onderwijs

2.1 Missie

Obs de Kelderswerf is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar die grensverleggend onderwijs biedt. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem (leerlingen worden gegroepeerd op basis van hun leeftijd), met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen (alle religies) die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel vermeldt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden).

De school beschouwt het als haar missie om te zorgen voor een veilige en sociale leeromgeving (fysiek, sociaal-emotioneel, cognitief en creatief) waarin op al deze vakgebieden goed onderwijs wordt gegeven. Dit is de voorwaarde om tot een optimale ontwikkeling te komen. Hierbij kunnen alle leerlingen zichzelf zijn met respect voor de medemens en de omgeving.

De kinderen krijgen een goede basisopleiding. Ze vergaren voldoende kennis en vaardigheden die hen voorbereiden voor een goede deelname aan een snel veranderende samenleving.

Bij het realiseren van bovengenoemde missie spelen de schoolorganisatie, de klassenindeling, de groepsgrootte en de activiteiten van de kinderen een grote rol. Deze worden in deze schoolgids en onze jaarkalender beschreven.

2.2 Visie

De Kelderswerf wil zich onderscheiden door een school te zijn waar alle kinderen welkom zijn en waar de ouderbetrokkenheid hoog is. De school stelt zich tot doel de Wereldburgers in Obdam op te leiden, vanuit een lerende organisatie d.m.v. te leren van en met elkaar. Waarbij ieder kind zich kan ontwikkelen naar zijn/haar eigen mogelijkheden en de school als doel heeft het hoogst haalbare uit ieder kind te halen. De leerkracht ziet de kwaliteiten van het kind en handelt daar naar. Het kind is zich zeer bewust van de sterke en zwakke kanten in zichzelf. Als leerkracht spelen we samen met het kind en hun ouders/verzorgers in op deze persoonlijke ontwikkeling.

Dit vanuit verbondenheid met de omgeving en elkaar, met verantwoordelijkheid voor ieders welbevinden en kwaliteit met oog voor de toekomst.

De kinderen en de leerkrachten kunnen zich ontplooiën op de verschillende ontwikkelingsgebieden: cognitief – sociaal – creatief – sportief – muzikaal en cultureel.

Visie op de maatschappelijke opdracht van de school

De balans tussen:

- Leren
- Brede vorming leerlingen
- Opvoeding

De leerlingen moeten voorbereid worden op de vaardigheden en bekwaamheidseisen die de maatschappij in de 21ste eeuw aan ze stelt. Ze zijn in samenwerking met de leerkrachten en ouders/verzorgers eigenaar van hun eigen leerproces.



2.2.1 Visie op leren

Bij de Kelderswerf staat het aanleren van kennis en vaardigheden centraal. Bij ons op school gaan we ervan uit dat kinderen alles kunnen leren, doordat het brein bij iedereen hetzelfde werkt. Verschillen in voorkennis/woordenschat zijn echter van invloed op het leerproces.

Leren is een blijvende verandering. Daarom is er veel aandacht voor voorkennis en doelmatig oefenen. Kinderen hebben eerst kennis nodig, zodat zij deze kennis kunnen gaan toepassen in de wereld om zich heen en hun vaardigheden met behulp van die kennis verder kunnen gaan ontwikkelen.

Goed onderwijs begint bij de kennis en kunde van de leerkracht. Deze heeft een centrale rol ten behoeve van de optimale ontwikkeling van ieder kind.

Binnen het onderwijsaanbod is ruim aandacht voor vaardigheden die de kinderen nodig hebben om deel te nemen aan de maatschappij van nu en in de toekomst :

- kritisch denken
- creatief denken
- probleem oplossen
- computational thinking (handig gebruik maken van devices (apparaten waar software op staat) in diverse contexten)
- informatievaardigheden
- ICT - basis vaardigheden
- mediawijsheid
- communiceren
- zelfregulering
- sociale- en culturele vaardigheden
- samenwerken / zelfstandig werken
- zelfontdekkend leren, maar ook (gericht) oefenen

Voor de leerling met een extra ondersteuningsbehoefte is een zorgstructuur opgezet.

2.2.2 Visie op lesgeven

Op onze school creëert de leerkracht vanuit het leerplan met bijbehorende leerlijnen en leerdoelen de basis voor elke leerling. Dit geldt voor alle ontwikkelgebieden. De leerkracht organiseert instructies door middel van het effectief directe instructiemodel (EDI) en is leidend in het organiseren van het leren en bepaalt wie, welke instructie wanneer krijgt. Wij betrekken leerlingen in het eigen leerproces en maken dit leerproces zichtbaar.

We gebruiken een gemeenschappelijke leertaal met veel aandacht voor woordenschat. Alle leerlingen starten met dezelfde basisinstructie gericht op hetzelfde leerdoel. Er zijn kinderen die verdiepende opdrachten krijgen en kinderen die extra ondersteuning in de vorm van instructie en leertijd krijgen. Het aanbod in de instructie is hetzelfde, de leertijd en verwerking voor de leerlingen is verschillend. We differentiëren als we weten dat de basiskennis door de leerling wordt beheerst. Hierbij is herhaling van de leerstof is essentieel.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- *een kwaliteitsvolle passende instructie verzorgen*
- *een onderwijzende én coachende rol voor de leerkracht*
- *interactief lesgeven in een rijke leeromgeving*
- *de kinderen zelfstandig en samen laten werken in verschillende werkvormen*



2.2.3 Visie op de maatschappelijke opdracht van de school

De leerlingen moeten voorbereid worden op de vaardigheden en bekwaamheidseisen die de maatschappij in de 21ste eeuw aan ze stelt. Ze zijn in samenwerking met de leerkrachten en ouders/verzorgers eigenaar van hun eigen leerproces.

De balans tussen:

- Leren
- Brede vorming leerlingen
- Opvoeding

2.2.4 Visie op identiteit

Onze school is een openbare basisschool. Wij willen op onze school dat elk kind weet: Ik ben welkom!

Wij willen dat:

- elk kind zich op school goed voelt
- elk kind ziet dat we op elkaar lijken, maar ook van elkaar verschillen
- we kunnen leren van en met elkaar
- elk kind weet waar het goed in is
- elk kind kan ontdekken wat het interessant vindt

Kortom: dat elk kind zich optimaal kan ontwikkelen.

2.2.5 Visie op excellentie

Een veilig schoolklimaat staat bij ons op school hoog in het vaandel. Met het programma de Vreedzame school leren kinderen sociale en emotionele vaardigheden. Het is belangrijk dat een kind zich veilig voelt, want dan gaat het de wereld om zich heen verkennen.

De ouders, leerkrachten en het kind zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind. De uitgangspunten van 'Ouderbetrokkenheid 3.0' gebruiken wij om de samenwerking te optimaliseren in het belang van de ontwikkeling van het kind. Wij geven vorm aan onze visie op excellentie door:

- Zoveel mogelijk thematisch te werken, waardoor het leren betekenisvol wordt.
- De kinderen creatief en kritisch te leren denken.
- De kinderen in groep 1 t/m 8 Engelse lessen te geven, want Engels neemt een belangrijke plaats in in de huidige maatschappij.
- De kinderen die extra uitdaging nodig hebben binnen het aangeboden lesprogramma dit te bieden in de "Plus" klas.



Ons motto luidt:

“De Kelderswerf geeft kinderen vleugels”



2.3 Kernwaarden

1. **Respect**
Wij respecteren elkaars mening.
Wij zorgen voor elkaar.
Wij geven elkaar de ruimte.
Wij geloven in elkaar en gaan uit van de goedheid van elkaar.
2. **Deskundigheid**
Wij bieden goede zorg en begeleiding.
Wij werken vanuit een positieve grondhouding, naar optimale resultaten.
3. **Ontwikkeling**
Wij leren van en met elkaar.
Wij zijn nieuwsgierig naar onszelf en de ander.
Wij weten wat we doen en waarom we het doen.
4. **Samenwerking en betrokkenheid**
Wij werken actief samen.
Wij nemen verantwoordelijkheid voor eigen rol, gedrag en ontwikkeling.
Wij geven ruimte binnen kaders.

2.4 Inloop

De inloop, zoals we die op onze school voor alle groepen kennen, vindt ook zijn oorsprong in basisontwikkeling. Bij de inloop mogen de leerlingen voor het officiële aanvangstijdstip van de school al naar binnen om in de klas of middenruimte activiteiten van de strippenkaart of weektaak te doen. De groepen 1-2 beginnen met spel naar keuze. In de groepen 3 en 4 werken we met een weektaak en in de groepen 5 t/m 8 met de strippenkaart.

Op deze weektaak of strippenkaart staan activiteiten die bij de groepsactiviteiten passen zoals:

- het chromebook
- een expressie activiteit
- extra rekenwerk
- begrijpend leeswerk
- topografie leren
- een puzzel
- een reken- of taalactiviteit

De leerlingen houden de uitgevoerde activiteiten zelf bij op de “strippenkaart of weektaakkaart” en op de “werklijst”.

De inlooptijd wordt door de leerkracht ook benut om leerlingen extra hulp of instructie te geven.

2.5 Sociaal emotionele ontwikkeling en burgerschap

Onze school is een Vreedzame School. De Vreedzame school is een programma om binnen een groep de sociaal- emotionele ontwikkeling aandacht te geven. Wie ben ik en wie is de ander in de groep? Hoe gaan we met elkaar om en hoe zorgen we voor de spullen in het lokaal en de school? Het programma is voor groep 1 t/m 8. Het is een rode draad door de school heen en met een eigen taal.

Het centrale thema van De Vreedzame School is het oplossen van conflicten op een andere manier dan met geweld. De doelstelling van het programma is echter breder: de school ontwikkelt zich tot een democratische gemeenschap, waarin alle leden (leerlingen, leerkrachten en ouders) een stem hebben, zich gehoord en gezien voelen, zich positief gedragen tegenover elkaar, zelfstandig zijn en zich verantwoordelijk voelen voor het geheel. Hierdoor ontstaat een beter leer- en werkklimaat. Ook bereiden we onze leerlingen voor op het leven in een democratische samenleving en stimuleren actief burgerschap.



De doelen van het programma zijn:

- Verandering van de schoolcultuur in de richting van de school als een democratische gemeenschap. De leerling krijgt een stem. Iedereen heeft de kans om mee te denken, zich verantwoordelijk en betrokken te voelen.
- Vergroting van sociale competentie en met name van vaardigheden in conflictoplossing, bij leerlingen, personeel en ouders.
- Verantwoordelijkheid vergroten van kinderen voor het klimaat in school en klas.
- Verbetering van het groepsklimaat; betere relaties binnen de groep, respect en waardering voor verschillen.

De Vreedzame School rust op een aantal pijlers:

- *sociale verbondenheid en leerling-participatie*: uit onderzoek blijkt dat problemen bij jongeren veel minder voorkomen indien er sprake is van sociale verbondenheid: als kinderen zich een betrokken lid van een gemeenschap voelen.
- *conflicten oplossen*: we willen een klimaat in de school en klas realiseren waarbij positief wordt omgegaan met conflicten; conflicten zijn er namelijk altijd en overal, ze horen bij het (samen)leven.
- *interactief onderwijs*: De Vreedzame School maakt gebruik van een interactieve onderwijsleermethode.
- *sociaal-emotionele intelligentie*: we geven een handvat om te werken aan andere vormen van intelligentie, met name sociale en emotionele intelligentie. In de Handleiding (lesmappen) wordt bovenstaande nader uitgewerkt.

2.6 Het klimaat van de school

We maken gebruik van het programma “De Vreedzame School, omdat wij willen dat kinderen de school zien als een veilige plek waar mensen op een plezierige manier en respectvol met elkaar omgaan.”. We vinden dat leerkrachten en ouders daarin een voorbeeldfunctie hebben. Omdat wij weten hoe belangrijk succeservaringen voor eenieder zijn, benaderen wij de leerlingen positief. Wij verwachten ook het één en ander van leerlingen, leerkrachten en ouders: inzet, je houden aan regels en afspraken en op een respectvolle manier met elkaar omgaan. Ongewenst gedrag heeft consequenties. Binnen het programma van de Vreedzame School is een anti-pestprotocol opgesteld, waar de school zo nodig gebruik van maakt. Jaarlijks wordt er een vragenlijst sociale veiligheid afgenomen onder de leerlingen en ouders om de sociale veiligheid in kaart te brengen. Opbrengsten hiervan worden gedeeld met alle belanghebbenden en actiepunten die uit deze vragenlijst naar voren komen worden uitgewerkt. Dit alles om de sociale veiligheid zo goed mogelijk te borgen. Onze school heeft een goed klimaat. Dit wordt bevestigd door de afgenomen vragenlijsten en het laatste inspectiebezoek van juni 2016.



3. Organisatie van het onderwijs

In onze kleuterbouw werken we zoveel mogelijk met verticale groepen. Dit betekent, dat de groepen bestaan uit leerlingen van 4, 5 en 6 jaar. Oudere kinderen kunnen de jongere kinderen helpen en elk kind wordt een keer oudste in de groep.

In de groepen 3 t/m 8 werken we in het algemeen in een jaarklassensysteem, dat waar mogelijk flexibel wordt toegepast. Bij een aantal activiteiten wordt het jaarklassensysteem doorbroken, zoals bij o.a. het tutorlezen (technisch lezen) en IPC.

Binnen onze school gebruiken we de volgende benamingen:

Groep 1 t/m 4: de onderbouw (soms gebruiken we voor de kleutergroepen ook wel de benaming: kleuterbouw)

Groep 5 t/m 8: de bovenbouw (soms gebruiken we voor de afzonderlijke groepen 5 en 6 ook wel de benaming middenbouw)

De school werkt in 2021-2022 met 8 groepen. Het streven is om groepen te maken van ongeveer gelijke grootte. Er zijn echter factoren, bijvoorbeeld het leerlingenaantal, die hierop van invloed kunnen zijn.

Dit schooljaar, 2021-2022 werken we met de volgende indeling:

Groep 1-2a, groep 1-2b, groep 3, groep 4, groep 5, groep 6, groep 7 en groep 8.



3.1 Samenstelling van het team

Directeur	Marjan Bronckers	ma/di/wo/do/vrij	directie@kelderswerf.nl
Aanspreekpunt bij afwezigheid	Saapke Kroon/Annemieke Foyraz		
Kwaliteitscoördinatoren	Annemieke Foyraz Elisa Maas	op do vrijgesteld van lesgevende taken op ma vrijgesteld van lesgevende taken	ib@kelderswerf.nl
Groep 1-2a	Floor Poelma	wo/do/vrij	veraverloop@kelderswerf.nl
	Melissa Bankras	ma/di	melissabankras@kelderswerf.nl
Groep 1-2b	Annalies van den Berg	ma/di/wo/do	annaliesvandenbergh@kelderswerf.nl
	Melissa Bankras	vrij	melissabankras@kelderswerf.nl
Groep 3	Saapke Koon	ma/di/wo	saapkekroon@kelderswerf.nl
	Wendy Steltenpool	wo/do/vrij	wendysteltenpool@kelderswerf.nl
Groep 4	Fabian de Haan	ma t/m vrij	fabiandehaan@kelderswerf.nl
Groep 5	Eveline Vlaar	di/wo	evelinevlaar@kelderswerf.nl
	Joris Doyle	ma/do/vrij	jorisdoyle@kelderswerf.nl
Groep 6	Hester Gorter	ma/di/wo	hestergorter@kelderswerf.nl
	Elisa Maas	do/vrij	elisamaas@kelderswerf.nl
Groep 7	Sven Vermaat	ma/di/wo/vrij	svenvermaat@kelderswerf.nl
	Ella op den Kelder	do	ellaopdenkelder@kelderswerf.nl
Groep 8	Annemieke Foyraz	di/wo/do/vrij	annemiekefoyras@kelderswerf.nl
	Ella op den Kelder	ma/di	ellaopdenkelder@kelderswerf.nl
Ondersteuning Onderwijsassistenten	Vera Verloop Bianca Zijp Irmgard Spruit	ma t/m do ma/di/do di/wo- morgen	veraverloop@kelderswerf.nl biancaziip@kelderswerf.nl irmgardspruit@kelderswerf.nl
ICT-coördinator	Suzanne Hofland	verricht deze taak op 9 scholen van stichting Allure	ict@kelderswerf.nl
Administratief medewerkster	Sylvia van Schagen	do	sylviavanschagen@kelderswerf.nl

De leiding van de Kelderswerf berust bij de directeur.

De kwaliteitscoördinatoren van de school zijn Annemieke Foyraz en Elisa Maas. Zij coördineren de leerlingenzorg.

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor hun groep. Naast hun lesgevende en daaruit voortvloeiende taken vervullen zij nog andere taken binnen de schoolorganisatie zoals:

- Het organiseren en begeleiden aan zorgleerlingen (samen met de intern begeleider)
- Het beheer van computers en leermiddelen
- Begeleiden van stagiaires
- Werken aan hun professionele ontwikkeling d.m.v. bijscholing en deelname aan netwerkbijeenkomsten
- Coördinatie op het gebied van taal/lezen, IPC, Vreedzame School, BHV en cultuur
- Deelname aan de medezeggenschapsraad en oudervereniging
- Organiseren van activiteiten buiten de lesgebonden taken

3.2 Schooltijden en gymrooster

Schooltijden

	Groep 1-2	Groep 3 t/m 8
Maandag	8.25 - 12.00 en 12.30 - 14.05 uur	8.25-12.00 en 12.30 - 14.05 uur
Dinsdag	8.25 - 12.00 en 12.30 - 14.05 uur	8.25-12.00 en 12.30 - 14.05 uur
Woensdag	8.25 - 12.00 en 12.30 - 14.05 uur	8.25-12.00 en 12.30 - 14.05 uur
Donderdag	8.25 - 12.00 en 12.30 - 14.05 uur	8.25-12.00 en 12.30 - 14.05 uur
Vrijdag	8.25-12.00 uur	8.25-12.00 en 12.30 - 14.05 uur



Gymtijden

Woensdag, in de gymzaal:

9.15 – 10.00 uur	groep 8
10.00 – 10.45 uur	groep 7
10.45 – 11.30 uur	groep 7
11.30 – 12.15 uur	groep 5
13.00 – 13.45 uur	groep 4
13.50 – 14.05 uur	groep 3

Vrijdag, in de gymzaal:

8.30 – 9.15 uur	groep 7
9.15 – 10.00 uur	groep 78
10.00 – 10.45 uur	groep 6
10.45 – 11.30 uur	groep 4 of 5
11.30 – 12.00 uur	groep 3

De gymlessen op woensdag worden verzorgd door een vakleerkracht bewegingsonderwijs Bram Kras, die gedeeltelijk vanuit gemeente subsidie bekostigd wordt.

Schoolzwemmen:

Groep 4 en groep 5 gaan maandagochtend om en om naar het zwembad in de Goorn met de bus. De zwemles vervangt de gymles op vrijdag.

3.3 Vakantierooster 2022-2023 en extra vrije dagen**Vakanties**

Herfstvakantie	17 oktober	t/m	21 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december	t/m	6 januari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari	t/m	3 maart 2023
Goede Vrijdag	10 april 2023		
Pasen	13 april 2023		
Meivakantie	24 april	t/m	5 mei 2023
Hemelvaart	18 mei	t/m	19 mei 2023
Pinksteren	29 mei 2023		
Zomervakantie	24 juli	t/m	1 sept. 2023

Extra vrije dagen en uren

Dinsdag	20 september 2022
Woensdag	5 oktober 2022
Dinsdag	15 november 2022
Vrijdagmiddag	23 december 2022
Donderdag	9 februari 2023
Maandag	6 maart 2023
Vrijdag	21 juli 2023

3.4 Opvang bij ziekte

Als een leerkracht door ziekte afwezig is, proberen wij altijd een invaller voor de groep te vinden. Aangezien het aantal beschikbare invallers zeer gering is, is dit niet altijd mogelijk. Indien we geen invaller voor de groep kunnen vinden, nemen we de volgende maatregelen in de aangegeven volgorde:

- We kijken of een aanwezige leerkracht die op dat moment vrij is van lesgevende taken ingezet kan worden voor de groep.
- We kijken of de groep opgedeeld kan worden over meerdere groepen.
- We sturen de groep naar huis.

Het naar huis sturen doen we slechts in het uiterste geval en het liefst alleen als de beslissing een dan van tevoren

genomen kan worden, zodat iedereen hiervan tijdig op de hoogte is. Als deze maatregel op dezelfde dag genomen moet worden, wordt er eerst contact met de ouders opgenomen om na te gaan of er thuis opvang voor het kind is. In alle gevallen geldt, dat als het kind thuis niet opgevangen kan worden, het kind op school onder de hoede van een leerkracht kan blijven. Gelukkig is deze maatregel de laatste schooljaren zeer incidenteel voorgekomen.



3.5 Schoolregels

Kinderen horen zich prettig te voelen op school. Voor hun plezier, maar ook om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat zijn daarvoor essentiële voorwaarden. In de loop der jaren zijn er diverse regels en afspraken gemaakt die voor onze leerlingen (en ouders) gelden. Voor de duidelijkheid geven we hieronder een overzicht van deze afspraken. Deze algemene schoolregels worden bij aanvang van het schooljaar met de kinderen besproken. Daarnaast maken alle groepen in het kader van de Vreedzame School in de eerste schoolweek gezamenlijke groepsafspraken om de sfeer in de groep zo optimaal mogelijk te krijgen en houden.

3.5.1 Algemene schoolafspraken

Gymnastiek

1. De leerlingen gymmen in een sportshirt en sportbroekje. Meisjes mogen ook in een gypakje gymmen. Gymschoenen (zonder zwart afgevendende zolen) zijn verplicht.
2. Het is niet toegestaan, dat de leerlingen tijdens de gymlessen sieraden dragen. Dit op grond van veiligheidsoverwegingen. Laat het thuis op de gymdag!
3. We gaan naar de gymzaal op de fiets (m.u.v. groep 3). De fiets moet in goede staat zijn en mag geen gevaar opleveren. Leerlingen rijden allen op een eigen fiets.
4. Als leerlingen geen gymkleding of fiets bij zich hebben, gaan zij niet mee naar de gym. Zij blijven op school onder de hoede van een andere leerkracht. Als dit geregeld voorkomt neemt de leerkracht contact op met de ouders.
5. Lang haar wordt tijdens de gymles met een haarelastiekje vastgebonden.
6. De fietsregels gelden ook voor het gaan naar andere activiteiten in schoolverband waarbij de fiets noodzakelijk is.

Het schoolplein

1. Het is niet toegestaan op het schoolplein te fietsen (geldt ook voor de ouders).
2. Het is niet toegestaan, dat de leerlingen voor schooltijd op het schoolplein voetballen, daarvoor is het op het plein veel te druk.
3. Tijdens schooltijd wordt er alleen op het plein gevoetbald met een zachte foambal.
4. Fietsen moeten zoveel mogelijk in de rekken geplaatst worden. Fietsen met een mand mogen op de eigen standaard staan naast de rekken. Wel netjes naast elkaar!
5. 's Middags mogen de kinderen niet vóór 13.00 uur op het plein komen, omdat het plein dan bestemd is voor de overblijfkinderen en het voor de overblijfkinderen anders niet goed mogelijk is toezicht te houden.
6. Na schooltijd heeft 'Alles Kids' het schoolplein in gebruik. Het is daarom niet toegestaan om op dat moment op het plein te spelen, tenzij er toestemming is gevraagd aan de leiding van 'Alles Kids'.

Rapportfolio's

De leerlingen krijgen in februari en aan het eind van het schooljaar een rapportfolio mee naar huis. Hierin worden reflecties van de leerlingen in geplaatst, de opbrengsten van de methodegebonden toetsen én reflecties en observaties van de leerkracht.

In de eerste maand van het schooljaar wordt er met alle ouders en hun kind een startgesprek gehouden.

Hierin wordt o.a. een afspraak gemaakt over het gesprekkenarrangement dat wenselijk is voor alle

betrokkenen. Ook rondom de uitgave van de rapportfolio's hebben de ouders de mogelijkheid om een gesprek in te plannen. Inschrijven hiervoor wordt via de Parro app georganiseerd.



Verjaardagvieringen

1. Aan het vieren van een verjaardag wordt in elke groep een eigen vorm gegeven. Voor elke groep geldt, dat de jarige met 2 klasgenootjes de klassen rond mag gaan.
2. **De traktaties zijn bescheiden en kant en klaar en zonder toevoeging van cadeautjes.** De voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie.
3. Voor de leerkrachten behoeven geen aparte traktaties te worden gekocht. Het liefst krijgen zij hetzelfde als de kinderen.



4. Bij de kleuters mogen de ouders de viering in de groep meemaken. Dit kan meteen om 8.30 uur of anders in overleg met de leerkracht.

Beleefdheid en respect

1. We spreken elkaar respectvol aan.
2. Het uiten van discriminerend en racistisch taalgebruik zal met alle middelen tegengegaan worden. Dit geldt ook voor het pesten. Hierover zijn met de leerlingen afspraken gemaakt. Zie de Vreedzame School pijlers en het anti-pestprotocol.
3. In voorkomende gevallen wordt de dialoog aangegaan met de betreffende persoon (en zijn/haar ouders/verzorgers). Ook wordt er streng opgetreden (nablijven en strafwerk maken).

Vrij vragen

1. Voor bijzondere familieomstandigheden (huwelijk, jubileum e.d.) kunt u speciaal verlof aanvragen voor uw kind. Dit dient u *vroegtijdig* (6 weken van tevoren) in bij de directie. Het formulier hiervoor is te downloaden op www.kelderswerf.nl. Hierop kunt u de regels lezen die van toepassing zijn voor het extra vrij vragen van leerplichtige leerlingen. (zie ook blz. 36 van deze schoolgids)

Het spreken van de leerkracht

1. Voor schooltijd is het meestal heel lastig de leerkracht te spreken, omdat de binnenkomende leerlingen de aandacht van de leerkracht nodig hebben. Het beste tijdstip om de leerkrachten te spreken is 's middags na 14.05 uur. Het is handig om van tevoren even een afspraak te maken.

Het wegbrengen van de kinderen

1. Als het aanvangstijdstip van de lessen is gekomen, willen wij ook graag meteen beginnen. Wij verzoeken u daarom zo snel mogelijk afscheid van uw kind te nemen.
2. Het aanvangstijdstip van de lessen is 8.25 uur. Dit geldt ook voor de kleutergroepen.

Jonge broertjes en zusjes

1. Hulpouders kunnen hun peuter alleen in overleg met school meenemen naar de werkzaamheden op school waarbij zij assisteren.
2. Peuters mogen bij de carrousel kijken, mits ze voldoende stil gehouden kunnen worden, op hun plaats blijven zitten en de kinderen op het toneel niet afleiden.

Schoolspullen mee naar huis

1. In bijzondere gevallen is het mogelijk, dat er schoolmateriaal mee naar huis genomen mag worden.
2. De schoolspullen moeten altijd zo meegenomen worden, dat ze niet beschadigen. Het liefst in een rugzak of schooltas, desnoods in een plastic tas. Nooit los in de hand.
3. Dit geldt vooral ook in de gevallen, dat de volgende dag de spullen weer van huis mee naar school genomen worden.

Het dragen van een hoofddoek, pet of hoofddeksel

1. Binnen de school worden geen hoofddoeken, petten en andere hoofddeksels gedragen.
2. Kinderen uit een andere geloofsovertuiging kunnen erg ongelukkig worden als zij zich niet aan de regels houden. Daarom mogen deze leerlingen wel een hoofddoek dragen met de restrictie dat de hoofddoek naar achteren wordt geknoopt. Zo is het gezicht nog goed te zien. Hiervoor hebben wij de volgende reden: het is binnen de communicatie en de omgang met elkaar heel belangrijk dat de gezichtsuitdrukking goed zichtbaar is. Mimiek is belangrijk als wij met elkaar omgaan. Bij de gymlessen wordt dan een veiligheidshoofddoek gedragen.

Veiligheid

1. Stepjes blijven buiten (of in de schuur) i.v.m. de bereikbaarheid en veiligheid binnen het schoolgebouw.
2. De skeelers worden buiten bij de boom uitgedaan. Het is dan ook noodzakelijk om uw kind ook schoenen mee te geven. De skeelers gaan in de schuur van de bovenbouw.
3. De waveboarden, skateboarden e.d. liggen ook in de schuur tijdens schooltijd.
4. Honden worden niet meegenomen op het schoolplein en niet binnen de school. Ook wordt ervoor gezorgd, dat de honden niet bij de toegangsplaatsen van het schoolplein worden vastgemaakt.
5. Ouders met kinderwagens betreden de school via de bovenbouwingang en stallen de kinderwagen bij de ronde muur. Zo blijven de gangen vrij voor in- en uitgaande bezoekers.



Met de fiets naar school

1. Veel kinderen komen op de fiets naar school, ook al wonen zij heel dicht bij school. Omdat we maar een beperkt aantal fietsenrekken hebben, worden fietsen vaak op de standaard gezet met het gevolg, dat ze gemakkelijk om kunnen vallen en beschadigd raken. We hebben daarom afgesproken, dat op de dagen dat er door de desbetreffende groep gegymd wordt en de kinderen die in de Dr. Lohmanstraat of verder wonen met de fiets naar school mogen komen.
2. Verder vragen wij de ouders/verzorgers erop toe te zien, dat de fietsen van de kinderen in goede staat zijn, zodat er niet tijdens het fietsen in de rij kettingen aflopen, spatborden los rammelen, e.d.

Carrousel

1. Tijdens de carrousel zitten ouders op de achterste rijen stoelen (aangeduid met een affiche), ook de ouders die een beeld- en geluidsopnames maken. De gangpaden blijven vrij i.v.m. de brandveiligheid.
2. Peuters mogen bij de carrousel wel kijken, mits ze voldoende stil gehouden kunnen worden, op hun plaats blijven zitten en de kinderen op het toneel niet afleiden.
3. We gaan ervan uit dat de ouders/verzorgers tijdens de gehele voorstelling blijven. Als zij de voorstelling vroegtijdig verlaten doen zij dit rustig, achterin via de uitgang van de onderbouw.

Foto's of filmopnames

Foto's of filmopnames die tijdens schoolactiviteiten gemaakt worden door ouders/verzorgers zijn alleen voor thuis en er wordt op gepaste wijze mee omgegaan. Deze beelden worden niet via social media met derden gedeeld.

Rook- en alcoholvrije school

Wij zijn een rook- en alcoholvrije school. Dit houdt in, dat er ook tijdens buitenactiviteiten waar kinderen bij aanwezig zijn, niet gerookt wordt en ook geen alcohol gebruikt wordt (b.v. schoolreisjes, eindfeest groep 8 en fancy fair). Als volwassenen geven wij immers het goede voorbeeld.

3.6 Schoolreisjes

In de even jaren gaan de kleuters op schoolreis in de regio; in de oneven jaren vieren zij het Spelletjesdag. De groepen 3 t/m 7 gaan jaarlijks een hele dag op schoolreis en groep 8 gaat drie dagen op kamp. Voor deze schoolreisjes worden ouders benaderd om te helpen voor het begeleiden van een groepje. De leden van de OV die in de schoolreiscommissie zitten gaan (als ze in de gelegenheid zijn) mee. Daarnaast worden er ouders door de leerkrachten benaderd. We benaderen eerst de ouders die regelmatig meehelpen op school. De leerkrachten houden bij wie er mee gaat op schoolreisje en geven dit door aan de volgende leerkracht. Zo hebben alle hulpouders gelijke kansen om deel te nemen aan de schoolreisjes.



3.7 Eten en drinken in pauzes

De kinderen nemen voor de ochtendpauze eten en drinken mee naar school. Een gezond tussendoortje, zoals fruit en een pakje of beker drinken volstaat. Voor de lunch neemt/nemen uw kind(eren) een lunchpakketje mee. Graag op alle meegebrachte waren de naam van uw kind vermelden. Koolzuurhoudende dranken zijn niet geschikt voor schoolgebruik. Snoep, chips en chocolade zijn niet toegestaan als tussendoortje of tijdens de lunch.



4. Inhoud van het onderwijs

4.1 De activiteiten van de kleuterbouw

Wij werken in onze school aan de hand van een schoolplan.

Het schoolplan is goedgekeurd door de M.Z.R. en de onderwijsinspectie.

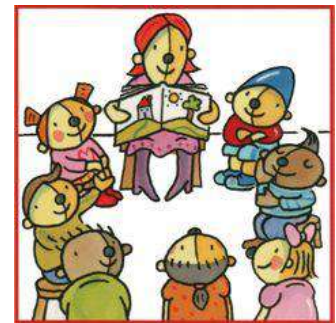
In de kleuterbouw werken wij met thema's. Bij de uitwerking van deze thema's maken we gebruik van de leerlijnen 4 tot 7 jaar van Parnassys. Hiermee worden alle tussendoelen goed gedekt en worden alle leerlingen individueel gevolgd in hun ontwikkeling.

4.1.1 Gespreksactiviteiten

Zodra een kind leert spreken, ontwikkelt het een enorme denkactiviteit. Het spreken wordt gestimuleerd, doordat het kind zijn handelingen met woorden begeleidt.

Op school zijn we de hele dag door met taal bezig. Bij het werken met ontwikkelingsmateriaal en bij het werken met expressiemateriaal wordt veel gesproken om de activiteit duidelijk te maken. Er zijn veel manieren om het denken te activeren en spelenderwijs met taal om te gaan. Bijvoorbeeld:

- het houden van gespreksactiviteiten in de kring en/of kleine kring
- het vertellen van verhalen
- het voorlezen van een prentenboek
- de verteltafel
- het leeskastje
- opzegversjes aanleren, het opgeven van raadseltjes en woordspelletjes
- poppenkast (laten) spelen
- een toneelstukje (laten) spelen



Deze activiteiten bieden we ook aan in de kleine kring.

De kleine kring kan bestaan uit een groepje kinderen van dezelfde leeftijd, van hetzelfde niveau of een mix.

4.1.2 Spelactiviteiten

We hebben in de groepen een aantal vaste hoeken:

De bouwhoek, met bouw- en constructiemateriaal, de leeshoek, het speelhuis, het schilderbord en de zand-/watertafel.

Ook hebben we wisselende hoeken die aangepast zijn aan het thema waarover we werken,

- Zoals bijv.:
- tijdens de Sint periode; het huis van Sinterklaas
 - bij het thema fietsenmaker; een fietsenwinkel
 - bij het thema de kapper; een kapperszaak
 - bij het thema de autogarage; een demonteelhoek

4.1.3 Constructieve activiteiten

De kinderen werken met expressiematerialen, zodat zij d.m.v. verschillende materialen en technieken hun gevoelens kunnen uiten. Activiteiten kunnen zijn: tekenen, knippen en plakken, vouwen, schilderen en knutselen met kosteloos materiaal.

De kinderen maken ook attributen die ze goed kunnen gebruiken in hun spel en het thema.

Bij het thema "restaurant" kunnen ze dan bijv. het eten maken en de placemats, geld en het reserveringsboek.

Bij het thema "de autogarage" is er een techniekhoek waar de kinderen apparaten uit elkaar kunnen halen.



4.1.4 Reken- en wiskunde activiteiten

Tijdens het spel zijn de kinderen ook bezig met reken- en wiskunde activiteiten.

De kinderen spelen bijvoorbeeld in de winkel en moeten dan ook afrekenen, hierbij komen tellen en de cijfers aan de orde. Een ander onderdeel is bijvoorbeeld meten, hoe lang is de tafel, maar ook het maken van tabellen en grafieken.

Tijdens de kring en de kleine kring worden er rekenactiviteiten aangeboden uit de rekenlijn “met sprongen vooruit”.

4.1.5 Lees- en schrijfactiviteiten

De kinderen gaan lees- en schrijfactiviteiten gebruiken binnen hun spel. Ze doen eerst alsof ze lezen, de pop wordt voorgelezen, ze vertellen een boek na en willen ook weten wat er echt staat. Dat noemen we de ontluikende geletterdheid.

Ze vertellen de leerkracht wat ze getekend hebben en die schrijft het bij de tekening. Dan verschijnen er ook letters op de tekeningen. Kinderen maken krabbelbriefjes in de winkel of in het restaurant. Zo krijgen ze steeds meer interesse in taal en interesse in hoe ze woorden echt moeten schrijven. Ze gaan hiermee experimenteren. Rond elk thema wordt er een nieuwe letter aangeboden. Bij het thema muziek de letter “m” en bij het thema de kapper de letter “k”. Bij iedere letter leren de kinderen ook een ondersteunend gebaar.



4.1.6 Het bewegingsonderwijs

Als het mooi weer is, spelen we zoveel mogelijk buiten. Het kind loopt en rent, trekt een kar, sjouwt met planken en blokken en is vrij bezig met allerlei materialen, zoals met de scheppen, de kleden, de karren, de banden en met de klim- en klautertoestellen. Hierbij kan het zich, meer dan binnen, direct uiten in gevoelens als blij zijn, samen iets willen doen of alleen willen spelen. Als het slecht weer is, bewegen we in het speellokaal. Door het bewegingsonderwijs wordt de motorische ontwikkeling bevorderd. We creëren uitdagende situaties, waarbij de kinderen leren omgaan met grote en/of kleine materialen.



Groot materiaal: banken, kast, matten, klim- /klauterrekken.

Klein materiaal: hoepels, grote ballen, kleine ballen.

Bij zo'n les stellen we het materiaal dusdanig op, dat de kinderen met de verschillende bewegingsvormen, zoals lopen, rennen, rollen, duikelen, huppelen, vangen, bezig zijn. Het materiaal daagt de kinderen als het ware uit.

Tijdens het bewegingsonderwijs geven we met bepaalde materialen opdrachten, zoals loop over de bank, gooi de bal in de

kist, maak een koprol of spring van de kast af. Het kan ook aangeboden worden in een circuitvorm, dan werken de kinderen in groepjes en gaan langs de verschillende activiteiten, spel- en bewegingsvormen. Ook worden er zang-, dans-, vang- en tikspelletjes, zoals bijv. “zakdoekje leggen”, “schipper mag ik overvaren”, tikkertje met de bal en andere spelletjes gedaan. Verder laten we de kinderen ook op bepaalde ritmes bewegen, bijv. lopen, huppelen en springen. Kinderdansen komen aan de orde en het vrij bewegen op muziek.

Bij de bewegingslessen komt tevens het sociale aspect naar voren, zoals het leren rekening houden met anderen, samen iets leuks doen, elkaar helpen, tegen je verlies kunnen en zelfvertrouwen ontwikkelen.

De kinderen hebben met slecht weer bewegingsonderwijs in het speellokaal. In het speellokaal dragen de kinderen i.v.m. de hygiëne gym schoenen (met klittenbandsluiting of elastiekjes).

De kinderen dragen een gypakje of gymbroekje met een T- shirt (graag voorzien van de naam van het kind). We gymmen zonder hemd, ook sierraden doen we af. De gymspullen blijven per groep in de gymmand op school. Elk kind heeft hiervoor een eigen tas, graag voorzien van de naam van uw kind.



4.1.7 De muzikale vorming

Door veel aandacht te besteden aan de muzikale vorming willen we de kinderen leren en stimuleren:

- tot het luisteren naar verschillende klanken en geluiden
- tot het onthouden van liedjes en teksten
- om te komen tot het experimenteren met klanken en geluiden
- om te zingen en zich daardoor te kunnen uiten

Aan de orde komen: nieuwe liedjes aanleren die passend zijn bij het thema, luisteren naar klank en geluid, klap- en tikspelletjes, gehoorspelletjes, spelen met instrumentjes, bewegen op muziek en zelf liedjes maken. Vanaf de tweede week van het schooljaar krijgen alle groepen om de week 30 minuten les van een vakdocent met de nadruk op algemene muzikale vorming.

4.1.8 Werken met digitale middelen

In iedere kleutergroep zijn drie tablets en een all-in-one board aanwezig. De kinderen leren met deze tablets omgaan d.m.v. verschillende educatieve spelletjes/apps. Daarnaast heeft elke kleutergroep een all-in-one tablet. Dit zet de leerkracht in tijdens instructie in de kleine kring en de zelfstandige verwerking daarvan. Beide kleutergroepen delen een vrijdigbaar digitaal schoolbord, waarmee o.a. de Engelse lessen worden ondersteund.

4.2 De overgang naar groep 3

Doordat de kinderen in de jongste groep niet allemaal tegelijk aan hun schoolloopbaan beginnen, zullen sommige kinderen korter en andere kinderen langer dan twee jaar over de kleuterperiode doen (groep 1 en 2). Door deze ongelijke instroom is het van belang vooral aan het eind van groep 1 en groep 2, zeer nauwkeurig te bekijken hoe de schoolloopbaan van het kind het beste voortgezet kan worden.

Met name voor de kinderen die jarig zijn in de periode oktober - november – december is het zaak een goede afweging te maken.

Indien uw kind in aanmerking komt voor kleuterverlenging zullen de leerkrachten dit tijdig met u bespreken.

Ieder mens is uniek en dat is dan ook het uitgangspunt voor het onderwijs dat we geven. We houden optimaal rekening met persoonlijkheid, aanleg, tempo, concentratie en interesse van uw kind. Voorop staat altijd een positieve benadering: we richten ons op de mogelijkheden van uw kind. We zullen geen eisen stellen die een kind niet kan waarmaken. Anderzijds nemen we niet snel genoegen met prestaties van kinderen die beneden hun niveau werken.

De belangrijkste taak van een school is het kind te begeleiden in zijn/haar geestelijke, lichamelijke en sociale ontwikkeling. Dat is een uitgebreide en vaak moeilijke opdracht.

Eén ding staat daarbij voorop: de school moet hulp bieden aan de kinderen en ze in geen geval hindernissen in de weg leggen.

Als de kinderen in groep 3 komen, krijgen zij te maken met diverse nieuwe activiteiten en ook de manier van werken zal geleidelijk met die van de kleuterbouw gaan verschillen.

Het spelende kind gaat heel geleidelijk een (intellectueel) lerend kind worden. Dit is een langzaam proces en het is de taak van de school deze overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Om de kleuters al wat voor te bereiden op dat wat hen daarna te wachten staat, hebben we in ons jaarprogramma diverse activiteiten opgenomen, waarbij de kleuters en de oudere kinderen gezamenlijk bezig zijn. Bij voorbeeld:

4.2.1 De carroussel

Op geregelde tijden komen de kinderen in de middenruimte bij elkaar en elke groep verzorgt een onderdeel van een voorstelling. Dit kan zijn een toneelstuk, opzegversje, spelletje, muziek, zang, dans, enz.

4.2.2 Thema's/IPC

Er worden gezamenlijke thema's gehouden. Dit kunnen thema's zijn van de kleuterbouw samen met de onderbouw.

4.2.3 Vieringen

Per jaar hebben we een aantal gezamenlijke vieringen, zoals bijv. : Kerstmis, het Paasfeest, het afscheid van groep 8.



4.2.4 Kinderboekenweek

In het kader van de Kinderboekenweek houden we jaarlijks in oktober een schoolbrede activiteit, waarbij de bekroonde boeken en het thema van de Kinderboekenweek centraal staan.



4.3 Activiteiten in groep 3 t/m 8

Onze lesstof is verdeeld in kleine stappen. Kinderen die zich een bepaalde stof niet zo makkelijk eigen maken, richten zich vooral op de basis ervan, kinderen die het makkelijker oppakken krijgen de mogelijkheid dieper op de materie in te gaan. Zo houden we iedereen bij de les en kan elk kind de voldoening van vooruitgang beleven.

Vanaf groep 3 wordt er hoofdzakelijk in vakken gewerkt. De vakken en kennisgebieden die aan de orde komen zijn:

4.3.1 Het rekenonderwijs

Hierbij wordt een rekenmethode gebruikt, terwijl we veel aanvullende leer- en hulpmiddelen hebben ter ondersteuning van dat wat de methode biedt. Onze rekenmethode heet “Getal en Ruimte Junior” en is een uitgave van uitgeverij Noordhoff. Binnen deze methode werken we wekelijks aan één doel. De methode sluit aan op Getal & Ruimte, de grootste wiskundemethode voor het voortgezet onderwijs. De kans is groot dat uw zoon of dochter bij de overstap naar het voortgezet onderwijs ook hiermee gaat werken. Ze hebben daarmee een voorsprong, omdat ze al gewend zijn aan de manier van rekenen zoals deze in de junior editie wordt



aangeboden. Of kinderen nu met boeken of digitaal werken: aandacht, zelfvertrouwen en eigenaarschap zijn de basis. Omdat dit de voorwaarden zijn voor effectief rekenonderwijs. Zowel op papier als digitaal werken de kinderen aan één onderwerp per week met vaste rekenstrategieën (manieren om dingen uit te rekenen). Er is iedere dag instructie en de kinderen gaan in kleine stapjes van oefenen (met ‘kale’ sommen) naar toepassen in context (de zogenaamde ‘verhaaltjessommen’).

4.3.2 Het taal- en leesonderwijs

In de onderbouw hebben het leren lezen en schrijven het accent. In groep 3 leren de leerlingen lezen via de methode “Veilig leren lezen” de Kim-versie, van uitgeverij Malmberg. We zijn erg enthousiast over de methode en de mogelijkheden om in verschillende leerlijnen te werken. Het taalonderwijs omvat de volgende aspecten: woordenschat, spreken, spellen, stellen (eigen teksten maken) en grammatica. De discussie en het met elkaar in gesprek gaan over een onderwerp is ook een belangrijk onderdeel.

Onze taalmethode bestaat uit “Taal in beeld - 2” en “Staal spelling” van uitgeverij Malmberg. Deze methode sluit goed aan op “Veilig leren lezen” van groep 3. Begrijpend lezen wordt aangeboden d.m.v. Nieuwsbegrip XL. Hierin worden actuele teksten aangeboden aan de kinderen. M.b.v. de computer oefenen de kinderen binnen dit programma ook andere teksten uit het nieuws binnen het weekonderwerp en de woordenschat. Dit spreekt de kinderen enorm aan. Spreekbeurten en presentaties worden in het kader van IPC gehouden. In groep 8 wordt naast de presentaties binnen IPC een werkstuk gemaakt, waar de kinderen vervolgens een spreekbeurt over houden. Bij deze presentatie is een Powerpoint of Prezi een verplicht onderdeel.



4.3.3 Engels

Vanaf groep 1 krijgen alle leerlingen Engelse les. Dit gebeurt via de methode “Groove me”. D.m.v. een moderne song leren de kinderen spelenderwijs Engelse woorden en zinnen. De kinderen kunnen vanaf de bovenbouw werken op drie verschillende niveaus. door.



De kinderen van groep 8 worden in de gelegenheid gesteld om deel te nemen aan het Anglia examen. Het doel van Anglia is om de Engelse taal stap voor stap aan te bieden en te toetsen. Het idee hierachter is om de deelnemers op een zeer gestructureerde en motiverende wijze de Engelse taal te leren en een succeservaring te laten beleven. De examens kunnen op 10 verschillende niveaus afgenomen worden, zodat ieder kind op



zijn/haar eigen niveau kan deelnemen. Er zijn in de regio al diverse scholen voor het voortgezet onderwijs die ook de mogelijkheid bieden voor het deelnemen aan Anglia examens (b.v. Huygens College en Clusius College). De kinderen kunnen Anglia voortzetten op het vervolgonderwijs. Ook kunt u hiervoor de website <http://anglianetwork.eu/?lang=nl> bezoeken. Sonia Harrison ondersteunt de school in de voorbereiding naar het Anglia examen (waar de leerlingen ook een echt officieel certificaat voor ontvangen). Sonia spreekt de Engelse taal vloeiend en geeft op een school in Heerhugowaard ook Engelse les aan diverse groepen.

4.3.4 Wereldoriëntatie /IPC

Wij geven hier vorm aan middels International Primary Curriculum (IPC).

IPC is een geïntegreerde aanpak van de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, techniek, ICT, maatschappelijke vorming en expressievakken.

De lesstof wordt in aansprekende thema's (units) aangeboden. Een unit duurt 6 à 9 weken, waarbij de thema's vanuit de verschillende vakgebieden worden belicht. Op deze manier wordt de onderlinge samenhang tussen de verschillende vakgebieden duidelijk gemaakt. Leerlingen kunnen zo nieuwe kennis veel beter verbinden aan kennis die ze al hebben. Hierdoor zullen zij die kennis zich ook beter eigen maken. Projectmatig werken vergroot bovendien de betrokkenheid van leerlingen.



De uitgangspunten van IPC zijn:

- Zelf ontdekkend leren
- Uitgaan van meervoudige intelligentie en coöperatieve werkvormen. Het stimuleren van vaardigheden als informatie zoeken, onderzoeken en presenteren heeft, naast het opdoen van kennis, een belangrijke plaats.
- Leerdoelen worden steeds per vakgebied geformuleerd en zijn altijd duidelijk zichtbaar in de klas. De onderwijsdoelen zijn door de Onderwijsinspectie gecontroleerd en voldoen aan de kerndoelen.
- Sterke internationale insteek. In iedere unit is aandacht voor internationaal begrip. Kinderen worden zich bewust van overeenkomsten en verschillen tussen volkeren en landen op de wereld.

Alle units hebben dezelfde structuur. Ieder thema begint met een leuke startactiviteit waarbij de kinderen enthousiast worden gemaakt voor het thema. Daarna volgt de kennisoogst, waarbij we in kaart brengen wat de kinderen al weten, denken te weten en vooral wat ze nog willen leren over dit thema. De leerdoelen worden in heldere (kinder)taal uitgelegd. De kinderen gaan dan aan de slag met de onderzoeks- en verwerkingsactiviteiten, waarmee ze zich verder ontwikkelen in de beoogde leerdoelen. In de klas is steeds zichtbaar aan welke leerdoelen gewerkt wordt en wat de kinderen al gedaan/gemaakt hebben.

IPC: Great learning, great teaching, great fun!

4.3.5 Muziek

Behalve aan zingen wordt er ook aandacht besteed aan maat, ritme, het gebruik van muziekinstrumenten, luisteren naar verschillende soorten muziek, dansen, enz.

Muziek is geïntegreerd binnen IPC.

Daarnaast werken we met de online methode ‘1-2-3 Zing’. Dit is een methode van groep 1 t/m 8, een doorgaande lijn binnen het muziekonderwijs.

4.3.6 Handvaardigheid- en tekenonderwijs

Naast het werken in de eigen groep (geïntegreerd binnen IPC), werken we incidenteel in kleine groepjes. Waarbij de diverse groepjes met verschillende technieken kunnen werken. B.v. bij het maken van lampionnen. In de groepjes zitten kinderen van groep 5 t/m 8 gemengd.



4.3.7 Bewegingsonderwijs

Vanuit subsidie die door de gemeente Koggenland beschikbaar is gesteld wordt voor een gedeelte van het schooljaar de gymles op de woensdag verzorgd door een vakleerkracht bewegingsonderwijs. De andere gymles wordt door de eigen leerkracht gegeven. Aan de orde komen: het gebruik van toestellen, het gebruik van materialen (hoepels, knotsen, ballen, enz.) en de oefening van eenvoudige atletiekonderdelen. Ook het oefenen van teamspelen en het spel zijn belangrijke onderdelen in het bewegingsonderwijs. Bij de materiaal- en toestellessen gebruiken we de methode “Basislessen bewegingsonderwijs”, zodat deze lessen in een verantwoorde opbouw van groep 3 t/m 8 gegeven worden.

De groepen 3 t/m 8 gymmen in de plaatselijke gymzaal. Bij mooi weer wordt er gegymd op het sportveldje naast de school.

De kinderen van groep 4 en groep 5 hebben een natte gymles. Deze les vervangt één reguliere gymles. Elke week gaan deze groepen naar het Koggenbad in de Goorn. De kinderen hebben daar zwemles met een zwemleerkracht. Dit is een les met allerlei verschillende zwemvormen en opdrachten. De groep wordt met een bus naar het zwembad gebracht.

De kinderen van groep 3 t/m 8 gymmen in de gymzaal aan de van Wassenaarstraat. Groep 3 gaat lopend naar de gymzaal, groep 4 aan het begin van het schooljaar eerst lopend en later in het jaar op de fiets. De andere groepen gaan op de fiets. Het is dus van belang, dat alle kinderen beschikken over een fiets die in goede, veilige staat is. I.v.m. de veiligheid begeleiden er ook ouders bij het lopen en fietsen naar de gymzaal. Tijdens de gymlessen in de gymzaal dragen de kinderen gymkleding (broekje, shirtje, gypakje). Gymschoenen zijn verplicht. De zolen mogen niet zwart afgeven.

4.3.8 Techniekonderwijs

Iedere bouw heeft een techniekkasteel met hierin verschillende techniekkisten met een les erin. Allerlei technieken worden aangeboden en de kinderen kunnen er zelfstandig mee aan de slag. Het kasteel is voor groep 1 t/m 8. Te denken valt aan thema's zoals: bruggen bouwen, muurtjes metselen, drijven en zinken, tandpasta maken. De lessen kunnen op verschillende manieren worden aangeboden. Het kan op de strippenkaart, tijdens de weektaak of het hoekenwerk of geïntegreerd in IPC.



Bouwen met baksteentjes en specie

Er zijn nog enkele kennis- en vormingsgebieden die op onze school aan de orde komen. Dit zijn onderdelen die niet als aparte vakken gegeven worden, maar verweven zitten in het totale lesprogramma. Hiertoe behoren:



4.3.9 De inzet van Chromebooks

Het onderwijspakket wordt ondersteund door Cloudwise. Deze keuze is gemaakt om de techniek de deur uit te zetten en ons meer met onderwijsinhoudelijke zaken bezig te houden. Cloudwise helpt op afstand. De kinderen loggen op school in onder hun eigen naam binnen de Google-omgeving en kunnen via Basispoort bij de methodesoftware en hun eigen digitale leerwereld. Dit is geen Windows omgeving zoals thuis. De kinderen kunnen alleen op internetsites komen die de school heeft ingesteld. Dit is dan een veilige vorm van internetten.



Op de computers staan o.a. oefenprogramma's voor rekenen algemeen, tafels en het oefenen van topografie en wereldoriëntatie. We gebruiken ook computerprogramma's die bij bepaalde lesmethoden behoren. Dit o.a. bij de rekenmethode "Wereld in getallen", onze leesmethode 'Veilig leren lezen' in groep 3, Spelling in beeld voor de groepen 4 t/m 8, en het leeshulp programma 'Bouw'. Daarnaast wordt de computer gebruikt om teksten, PowerPoints of Prezi's te maken (verhalen, werkstukken) en kan via Internet allerlei informatie opgehaald worden t.b.v. werkstukken, spreekbeurten en

tijdens de IPC lessen. Ook kunnen de kinderen tijdens IPC of op de strippenkaart een digitaal prentenboek maken of een klein digitaal filmpje maken en in elkaar zetten. Ter vervanging van de leerling computers hebben we afgelopen schooljaren inmiddels 70 Chromebooks aangeschaft. Dit aantal willen we nog verder uitbreiden. De vaste computers zijn inmiddels afgeschreven.

4.3.10 Het digitale schoolbord

In januari 2018 zijn in de groepen 3 t/m 8 nieuwe Prowiseborden geïnstalleerd. Deze borden geven vele extra mogelijkheden om het onderwijs en de instructiemomenten een extra dimensie te geven. Er zijn nu 7 digitale schoolborden op school aanwezig. Dit is inclusief het verrijdbare digitale schoolbord voor de kleuters. Daarnaast wordt er sinds afgelopen schooljaar in de kleutergroepen, groepen 3 en 4 en bij de onderwijsassistenten gewerkt met een klein Prowisebord (all-in-one-board).

4.3.11 Sociaal-emotionele ontwikkeling

We vinden de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen zeer belangrijk. Het gaat hierbij om het op een goede manier met elkaar omgaan, elkaar accepteren en respecteren, het voorkomen van pestgedrag, elkaar helpen en niet dwarszitten, het uiten van gevoelens, wederzijds respect. Wat wij belangrijk vinden is een doorgaande lijn en we hebben dan ook gekozen voor het programma de Vreedzame school. Het is van belang dat er structuur is net als bij rekenen en taal. Als we kijken naar de binnenste cirkel van basisontwikkeling, dat kinderen zich veilig voelen, nieuwsgierig zijn en emotioneel vrij, past dit programma goed bij onze uitgangspunten. Er is ook een anti-pestprotocol op onze school aanwezig.

4.3.12 De Vreedzame school

Het programma De Vreedzame school (in groep 1 t/m 8) is gericht op het creëren van een prettige leef- en werkgemeenschap op school en in de groep. Het doel van het programma is een omgeving te creëren, waarin iedereen zich verantwoordelijk en betrokken voelt. Alle kinderen krijgen training in het oplossen van conflicten en het op een positieve manier met elkaar omgaan. Een ander doel is het vergroten van sociale competenties, respect en waardering hebben voor verschillen. Zie blz. 10 en 11 van deze schoolgids.

4.3.13 Basisregels

De school is een plaats waar kinderen, leerkrachten en ouders elkaar ontmoeten. Om alles zo soepel mogelijk te laten verlopen zijn regels nodig. Iedere groep heeft eigen regels en afspraken, die in het begin van het nieuwe schooljaar samen met de kinderen worden opgesteld in het kader van "De Vreedzame School". Deze groepsregels zijn opgehangen aan drie basisregels:

- Een regel voor omgaan met elkaar
- Een regel voor omgaan met materialen
- Een regel voor het bewegen binnen en buiten de school

Door er op deze manier met elkaar (kinderen, leerkrachten en ouders) aan te blijven werken, kunnen we ons schoolklimaat goed houden.



4.3.14 Weerbaarheidstraining

Vanuit de gemeente Koggenland wordt de kinderen van groep 8 een Weerbaarheidstraining aangeboden. De lessen worden na schooltijd gegeven door een deskundige op dit gebied. Waarom? Als meisje of jongen kan het je overkomen dat je bijvoorbeeld: gepest wordt (b.v. ook via app, Facebook enz) – buiten de groep valt – last hebt van onzekerheid – last hebt van verlegenheid. In de lessen ligt de nadruk vooral op het doen. Ook wordt er geleerd weerbaarheid uit te stralen door b.v. anders te lopen en te weten wanneer je nee zegt. De cursus bestaat uit 10 lessen van ongeveer anderhalf uur. Dankzij de subsidie van de gemeente Koggenland is de eigen bijdrage voor de ouders laag.

4.3.15 Burgerschap

Sinds 2006 zijn scholen wettelijk verplicht een bijdrage te leveren aan actief burgerschap en sociale integratie. Burgerschapsvorming is niet opgezet als vak, maar als algemene taak voor de school. Bij burgerschapsvorming zijn vooral houdingen en vaardigheden van belang. Op school moeten de kinderen kunnen oefenen met sociale omgangsvormen, democratische principes, verschillen in opvattingen, het kunnen oplossen van conflicten en bijdragen aan algemene belangen. Wij willen graag dat onze leerlingen betrokken burgers worden die een bijdrage kunnen en willen leveren aan een betere wereld.

Onderdelen komen voor bij de sociaal-emotionele vorming, binnen het programma van de Vreedzame school en wereld oriënterende vakken en verder in de dagelijkse omgang met elkaar. Het onderwijs is gericht op de volgende onderdelen:

- We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol vanuit onze waarden en normen omgaan met de medemens.
- We voeden onze leerlingen op tot mensen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
- We voeden onze leerlingen op tot mensen die “meedoen”, die actief betrokken willen zijn bij de samenleving en die gericht zijn op samenwerking. Ze leren organisatorische vaardigheden en kunnen verantwoordelijkheid nemen voor anderen.
- We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen (religies). Leerlingen kunnen in de school oefenen in het leren samenleven met elkaar.
- We richten ons op de algemene ontwikkeling en geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.
- We richten ons op kennis, inzicht en attitude t.a.v. het milieu.
- We richten ons op het kind elders in de wereld, kennismaking met ontwikkelingssamenwerking.

4.3.16 Leerlingenraad

De school heeft een leerlingenraad. Vanaf groep 5 kunnen alle leerlingen zich verkiesbaar stellen. De verkozen raadsleden vertegenwoordigen de belangen van de groepen en de school. Er vinden maandelijks speciale vergaderingen plaats waarbij punten van de leerlingen en directie worden besproken. Door de kinderen bij schoolzaken te betrekken ontstaat meer begrip en verantwoordelijkheidsgevoel.



4.3.17 Gezondheidseducatie

Hierbij komen aan de orde: de lichamelijke verzorging, het op een goede wijze met elkaar omgaan (samen leven) en de zorg voor onze leefruimte (milieu). Hiertoe behoren ook aspecten van gewoontevorming t.a.v. het gezond gedrag en de hygiëne. Dit is geïntegreerd binnen Vreedzame School en IPC.

4.3.18 Sociale redzaamheid

Hierbij trachten we de leerlingen een aantal vaardigheden bij te brengen om als mens goed in de maatschappij te kunnen functioneren. Hiertoe behoren bijv. het zich goed mondeling en schriftelijk kunnen uitdrukken en het kunnen hanteren van afgesproken regels en omgangsvormen. Het creëren van een prettige leef- en werkgemeenschap op school en in de groep. Het programma van de Vreedzame school geeft hieraan goed inhoud.



4.3.19 Inzicht in maatschappelijke verhoudingen en geestelijke stromingen

Hierbij krijgen de leerlingen kennis van de verschillende vormen van samenleven en samenwerken in onze maatschappij. Dit komt aan de orde bij IPC, de Vreedzame School en de HVO lessen. Tevens zit het verweven in ons hele onderwijs. Hoe gaan we met elkaar om? Wie ben jij en wie ben ik? We zijn verschillend, maar accepteren de mening van elkaar. We houden rekening met elkaar.

4.3.20 Humanistisch vormingsonderwijs (HVO)

Humanistisch vormingsonderwijs is levensbeschouwelijk onderwijs dat kosteloos wordt aangeboden aan de groepen 5 tot en met 8. De lessen vinden eenmaal per week plaats en duren 45 minuten.

Humanisme staat voor vrijheid, gelijkwaardigheid, zorg voor mens en wereld, open debat. Vrij om lief te hebben wie je wilt, te denken wat je wilt, en te beslissen over jouw lijf en jouw leven.

Het doel van HVO is kinderen het gereedschap mee te geven waarmee ze zin en vorm kunnen geven aan hun eigen leven. Leerlingen onderzoeken op speelse en interactieve wijze hun eigen ervaringen en opvattingen. Zo ontdekken ze wat voor hen belangrijk is. Ze leren te reflecteren op hun eigen denken, voelen, willen en doen, en daarover in gesprek te gaan. Door HVO leren leerlingen zichzelf beter kennen, keuzes te maken en daarvoor verantwoordelijkheid te nemen. Ook leren ze omgaan met de ander en respect te hebben voor verschillen. Er wordt gewerkt met thema's die aansluiten bij de leefwereld van kinderen. Denk aan vriendschap, eerlijkheid, geluk, leven en dood, gevoelens, dieren en sociale media. Tijdens HVO leren kinderen met hoofd, hart en handen. We voeren gesprekken, doen (ervaringsgerichte) spelvormen, creatieve werkvormen en lichaamsgerichte oefeningen.

Kijk voor meer informatie op www.hvo.nl.

HVO wordt gegeven door vakleerkracht Margreeth van Diepen.

margreeth.vandiepen@hvo.nl

4.3.21 Zelfstandig werken

Kinderen kunnen zelf plannen en werkjes kiezen die in de klas aanwezig zijn. Ze zijn zelf verantwoordelijk dat het werk afkomt en tekenen dat af in hun doelenboekje, weektaak of strippenkaart. Veel werk kan door de kinderen zelf worden gecorrigeerd. Het grote voordeel is dat de kinderen naast de basisstof (methodes) en de bijbehorende instructies steeds verder aan hun eigen leerdoelen kunnen werken. Ook is het fijn dat ze dingen kunnen kiezen die ze leuk of nuttig vinden om te doen. De rol van de leerkracht is tijdens het zelfstandig werken vooral coachend en waar nodig sturend.

4.3.22 Tutorlezen

Een bijzondere organisatievorm van het leesonderwijs is ons "tutorlezen". Dit vindt één keer per week plaats bij groep 2, 3, 4, 7 en 8. Hierbij worden jonge kinderen, die nog wat minder ver zijn in de vaardigheid van het technisch lezen begeleid door oudere kinderen die hierin al voldoende bekwaam zijn. De kinderen lezen dus in tweetallen, waarbij het oudere kind leiding geeft aan het jongere kind. Door deze leesvorm wordt er intensief en afwisselend technisch gelezen en leren de kinderen op een positieve wijze met elkaar omgaan en samenwerken. Ook worden leerlingen de met het hulpprogramma 'Bouw' werken begeleid door leerlingen uit groep 7 en 8.



4.3.23 VNL; Veel lezen, niveau omhoog, leesplezier



Naast het tutorlezen, lezen de kinderen van groep 4 t/m 8 (groep 3 stapt iets later in het jaar in) elke dag vijftien minuten in hun leesboek. Elk kind heeft een leeslijst waarop alle titels staan die voor zijn/haar niveau (kleurcode) in onze bibliotheek aanwezig zijn. De kinderen hoeven niet van elk niveau de hele lijst te lezen (want daar staan wel 30 à 40 titels op). De leerkracht heeft een coachende rol. Tijdens het stillezen observeert de leerkracht de kinderen, houdt gesprekjes met de kinderen over het lezen en hun boek, laat kinderen kleine stukjes voorlezen en besteedt elke dag ter afsluiting van het stillezen tijd aan boekpromotie. Op dat moment vertellen een aantal kinderen uit de klas over hun boek. Dit maakt anderen weer enthousiast om dat boek te gaan lezen. Tijdens de

observatie van de kinderen houdt de leerkracht in de gaten hoever een kind vordert met de leesontwikkeling. Als blijkt dat een kind voldoende vooruit is gegaan mag het kind boeken kiezen van een nieuwe leeslijst (die een andere kleurcode heeft).



4.3.24 Huiswerk

Op onze school wordt er soms huiswerk meegegeven. Dit gebeurt in de meeste gevallen, wanneer een kind er om bepaalde redenen niet in is geslaagd bepaald werk op school af te maken of als er eens extra oefenen nodig is. We gaan er in eerste instantie vanuit dat het werk tijdens schooltijd gemaakt kan worden.

In de bovenbouw (groep 7 en 8) wordt met enige regelmaat huiswerk meegegeven. We doen dit om de leerlingen alvast voor te bereiden op het vervolgonderwijs. Wij leren ze een agenda te hanteren en het huiswerk goed in te delen. Als we huiswerk meegeven doen we dit altijd geruime tijd van tevoren, zodat de kinderen hiervoor alle tijd hebben. Het huiswerk bestaat uit het leren van een toets bij topografie, het maken van een taalles (meestal werkwoordspelling of ontleden) of het maken van begrijpend lezen op de computer.

In de groepen 5, 6 en 7 moeten de kinderen, meestal als aanvulling op de tijd die hiervoor ook op school beschikbaar wordt gesteld, thuis hun toetsen leren.



5. Zorg voor leerling en passend onderwijs

5.1 Leerlingen volgen

Vanuit onze visie streven wij ernaar om al het talent dat in een kind aanwezig is, aan te spreken: “wat erin zit, moet er uitkomen”. Daar is ons onderwijs op aangepast, want niet iedereen beschikt over dezelfde talenten. Ook streven we ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen. In alle groepen wordt gewerkt met een werkplan. Dit is een voor leerkrachten overzichtelijk document waarin per ontwikkelingsgebied staat aangegeven welke instructie en leermiddelen leerlingen nodig hebben om de lesstof te kunnen gaan beheersen. Het is een dynamisch plan, wat wil zeggen dat er regelmatig wordt geëvalueerd en indien nodig aangepast. Dit doen we met behulp van observatie en het afnemen van methodetoetsen en methodeonafhankelijke CITO toetsen. (Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling, Cito-toetsen zijn onafhankelijke, landelijk genormeerde toetsen).

Vanaf groep 3 worden tweemaal per jaar de Cito-toetsen voor spelling, rekenen, en technisch lezen afgenomen. Vanaf eind groep 4 wordt de Cito-toets begrijpend lezen toegevoegd. De resultaten van deze toetsen worden in het leerlingadministratie en -volgsysteem (leerlingontwikkelingsstelsel) ‘Parnassys’ opgeslagen. Deze is toegankelijk voor de school, middels codes en wachtwoorden. Tijdens de ouder/kindgesprekken met school en middels de rapportfolio's delen we de resultaten met u. In het ouderportaal kunt u d.m.v. een persoonlijke code inloggen om de toetsresultaten van uw kind te bekijken. Het is voor school ook mogelijk om een stichtingsbrede en landelijke vergelijking te maken. Dat geeft ons de mogelijkheid onze sterke en zwakke punten in beeld te krijgen.

Naast de cognitieve vakken, zijn we ook benieuwd naar de resultaten t.a.v. de sociaal-emotionele ontwikkeling. Hiervoor gebruiken wij de leerlijnen uit Parnassys: een digitaal instrument om de sociaal-emotionele ontwikkeling op individueel en groepsniveau in kaart te brengen.

De meeste informatie over de kinderen vergaren wij d.m.v. de dagelijkse observaties. Hiermee wordt bedoeld: het gericht observeren (bekijken) van het kind, leerling gesprekjes, nakijken van het gemaakte werk. De resultaten zijn vaak een aanvulling op hetgeen de leerkracht al had gezien en verwacht.

Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Tijdens het schooljaar worden voorafgaande aan een nieuw blok de zgn. schaduwtoetsen afgenomen. Met deze toetsen meten we wat de kinderen nog moeten leren of wat ze al kunnen. Met deze informatie worden de persoonlijke doelen voor ieder kind bepaald en besproken. Kind en leerkracht volgen de ontwikkeling hiervan in het persoonlijke doelenboekje.

De uitslag van de eindtoets van groep 8 wordt tevens doorgegeven aan de onderwijsinspectie, zodat zij ook kunnen beoordelen hoe de school er qua leeropbrengsten voor staat.

Met het team worden deze resultaten besproken. Van iedere groep worden de resultaten in een didactisch groepsoverzicht en een werkplan vastgelegd. Dit is een overzicht per vak van de resultaten van kinderen en de daaraan gekoppelde instructie- en onderwijsbehoeften. Leerlingen met een CITO IV of V score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een hoge CITO I score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De leerkracht weet zo op ieder moment welke leerlingen extra uitleg nodig hebben en welke er sneller zelfstandig aan het werk kunnen.

Alle toetsresultaten worden ingevoerd in het leerlingvolgsysteem ParnasSys, zodat een duidelijk beeld van ieder kind ontstaat en er adequaat kan worden gereageerd op onder- of over presteren.

Vanaf groep 1 wordt het protocol ‘dyslexie’ gehanteerd, zoals dat is afgesproken binnen het samenwerkingsverband.

Iedere basisschool heeft een zorgstructuur waarbinnen de interne begeleider (IB) een centrale rol speelt. Deze structuur is vastgelegd in een ondersteuningsplan dat voor alle scholen van Allure geldt.

De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg binnen school, is een coach voor de leerkrachten en indien gewenst een aanspreekpunt voor ouders.



5.1.1 Resultaten op schoolniveau

Kwaliteitszorg is een belangrijk aspect binnen de Kelderswerf. Hiermee wordt de wijze waarop wordt gewerkt aan de kwaliteit van ons onderwijs bedoeld. Om zicht te houden op de kwaliteit werken we o.a. met het systeem van Cees Bos: WMK. Er wordt eens in de vier jaar een oudertevredenheid enquête uitgezet onder ouders, leerkrachten en leerlingen (gr. 6, 7, 8). Daarnaast wordt jaarlijks de enquête Sociale veiligheid uitgezet, om extra informatie te krijgen over het sociale klimaat op school. Tevens wordt een quickscan uitgezet onder het onderwijzend personeel om de ontwikkeling t.a.v. een vijftal thema's in kaart te brengen. Het inspectierapport geeft ons ook informatie t.a.v. onze ontwikkelpunten.

Gezamenlijk met onze eigen visie op kwalitatief goed onderwijs bepalen we jaarlijks de ontwikkelpunten voor de lange en korte termijn. Deze zijn terug te lezen in het schoolplan en het jaarplan. Er zijn doelen gesteld, waarvoor in samenwerking met het schoolteam een jaarplan is opgesteld. In het jaarplan staan de ontwikkelpunten uitgewerkt, het resultaat is terug te vinden in het jaarverslag. Het jaarverslag ligt ter inzage op school.

5.1.2 Eindopbrengsten

Hieronder een overzicht van de eindopbrengsten, afgezet tegen de inspectienorm of de schoolmaat en het spreidingsgetal (nieuwe meting): Vanwege Corona is er in schooljaar 2019-2020 geen eindtoets afgenomen. De opbrengsten van de M-toetsen waren goed op niveau.

	Taalverzorging	Lezen	Rekenen en wiskunde	Eindoordeel
2018 -2019	82	86	78	82 = voldoende
2020-2021	88	85	80	84,7 = voldoende
2021-2022	83	84	77	80,3 = voldoende

In bovenstaande schooljaren heeft de school zich voor de eindopbrengsten verantwoord met de IEP eindtoets. Het groepsresultaat ligt boven de inspectienorm. (De score is 80,3 en hiermee scoren we iets boven het landelijk gemiddelde). N.a.v. de eindtoets is het schooladvies voor het VO bij enkele kinderen opgehoogd. Dit is een bewuste keuze, waarin we kinderen de ruimte geven om te groeien en hun inzet te tonen om hun vastgestelde doel te kunnen behalen.

Uit de analyse is gebleken dat we ons aanbod t.a.v. lezen en taal goed is: Alle kinderen hebben het 1F niveau behaald en 71% van de kinderen scoren op 2 F niveau! Echter, het aanbod op 1S-niveau van het rekenonderwijs zullen we moeten vergroten. Door over te stappen op een nieuwe rekenmethode met meer toegepast rekenen waarin leerlingen verbanden moeten leggen en verschillende oplossingsstrategieën moeten combineren om tot het juiste antwoord te komen. Binnen deze methode wordt gewerkt met aanbod afgezet tegen referentieniveaus (vermoedelijk uitstroomniveau van leerlingen).

5.2 Rapportage

Aan het begin van het schooljaar wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor een startgesprek. Binnen dit gesprek wordt in ieder geval vastgesteld welk gespreksarrangement er voor u en uw kind wordt afgesproken. Binnen de gesprekken staan de sociaal emotionele en cognitieve ontwikkeling van uw kind centraal. De resultaten van de kinderen worden weergegeven in een rapportfolio. Wij hanteren een rapportfolio, waarin de ontwikkeling vanaf groep 1 t/m groep 8 wordt weergegeven. School en kind leveren hier beide een bijdrage aan. Dit houdt in, dat het rapportfolio, nadat de kinderen het mee naar huis gekregen hebben, weer op school moet worden ingeleverd. Ook is een deel van het rapportfolio digitaal ter inzage in het schooladministratiesysteem ParnasSys. U ontvangt hiervoor een persoonlijke inlogcode. De leerlingen krijgen de rapportfolio tweemaal per jaar mee. De eerste keer in het midden van het schooljaar, begin februari, de tweede keer aan het eind van het schooljaar voor de overgang naar de volgende groep.

In de kleutergroepen hebben we voor elk kind een groeiboek, het "reuze plakboek". Hierin worden tekeningen, foto's en andere werkstukjes van de kinderen bewaard. Het gaat gelijktijdig met het rapport mee naar huis. Na groep 2 mag het groeiboek thuis blijven. In de groepen 3 t/m 8 heeft elk kind een plakboek, waarin expressie werkstukken, toetsjes, geschreven teksten, e.d. worden bewaard. Het plakboek krijgt elk kind op een gegeven moment, in ieder geval in groep 8, mee naar huis en dient dan als herinnering aan op onze school uitgevoerde activiteiten.



Voor groep 8 geldt dat zij in november of december een voorlopig schoolkeuze advies voor het voortgezet onderwijs ontvangen. Ook hierover wordt met ouders en kinderen gesproken. Ook wordt voor de ouders een informatieavond gehouden over de procedure van de overgang naar het voortgezet onderwijs. Als een kind van (basis)school verandert, ontvangt u als ouder/verzorger een afschrift van het onderwijskundig rapport van uw kind. Het onderwijskundig rapport is een wettelijk verplicht document, waarin een overzicht wordt gegeven van het ontvangen onderwijs, de algemene vorderingen van uw kind alsmede belangrijke notities over uw kind. Het originele exemplaar wordt door de directeur verzonden naar de vervolgschool van uw kind, bijvoorbeeld een school voor basisonderwijs of voortgezet onderwijs. Het onderwijskundig rapport is een belangrijk document in geval er sprake zou zijn van een mogelijke verwijzing naar het speciaal onderwijs. Het rapport geeft aan welke stappen door de school zijn gezet, welke maatregelen zijn genomen, welke vorderingen de leerling heeft gemaakt, etc. Het rapport fungeert als basis voor bespreking met diverse deskundigen.

In het samenwerkingsverband is een ondersteuningsstructuur afgesproken. De stappen van de ondersteuningsstructuur kunt u lezen in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Dit is te vinden op de website van de Westfriese Knoop onder het kopje “documenten”. Wanneer de school te maken krijgt met een ondersteuningsvraag van een leerling die meer vraagt dan de basisondersteuning, zal de school het ondersteuningsteam (OT) inschakelen. De trajectbegeleider kan zo nodig ook betrokken worden. De trajectbegeleiders zijn in dienst van het samenwerkingsverband. Zij ondersteunen school en ouders bij het onderzoeken van de mogelijkheden voor passende ondersteuning. De trajectbegeleider coördineert ook een eventuele plaatsing naar het speciaal (basis)onderwijs.

SWV De Westfriese Knoop

5.3 Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs ingegaan. Het doel van deze wetwijziging is om ieder kind onderwijs te bieden dat hem of haar zo goed mogelijk helpt ontwikkelen en zo thuisnabij mogelijk is. Onder passend onderwijs wordt verstaan dat elk kind het onderwijs krijgt, dat zoveel mogelijk op de leerling is aangepast. Dat hoeft echter niet binnen het reguliere onderwijs te zijn. Soms kan een plaats op het SBO of SO geschikter zijn om passend onderwijs te krijgen.



Alle scholen voor primair onderwijs in de regio West Friesland, inclusief de scholen voor speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs, zijn verenigd in samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Dit samenwerkingsverband ondersteunt de scholen bij het organiseren en aanbieden van passend en thuisnabij onderwijs.

5.3.1 Schoolondersteuningsplan

Met de invoering van passend onderwijs in 2014 is het een wettelijke verplichting voor scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen, conform de inhoudelijke eisen die de onderwijsinspectie stelt. Ons samenwerkingsverband maakt hiervoor gebruik van het online Schoolondersteuningsprofiel van Perspectief op School. Dit schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks herzien waardoor onze school en Samenwerkingsverband over een actueel overzicht beschikt van onderwijskundige informatie in relatie tot passend onderwijs. Perspectief op School (POS) geeft inzicht in de ondersteuning die onze school een leerling kan bieden, in de ambities die wij hebben om ons te ontwikkelen en hoe die ontwikkeling verloopt. Deze ondersteuning is vastgelegd in een schoolrapportage. Voor ouders is er een beknopte ouderrapportage beschikbaar waarin wordt samengevat welke ondersteuning wij uw kind kunnen bieden op onze school.

5.3.2 Zorgplicht

Vanaf de wetwijziging in augustus 2014 hebben alle scholen zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de school waar een kind wordt aangemeld de best passende onderwijsplek voor dit kind moet vinden als zij die zelf niet kan bieden. Dit gaat in overleg met de ouders. De school houdt rekening met de onderwijsbehoeftes en mogelijkheden van het kind, maar ook met de bredere situatie rondom het kind en het gezin. Zo hoeven ouders van kinderen met een ondersteuningsbehoefte deze moeilijke beslissing niet alleen te maken. U vindt de aanmeldingsprocedure en het stroomschema op de website van De Westfriese Knoop.

5.3.3 Knooppunten

Om zo veel mogelijk leerlingen thuisnabij onderwijs te kunnen bieden werken de scholen die bij elkaar in de omgeving staan met elkaar samen in een zogeheten knooppunt. De scholen delen expertise met elkaar en zetten waar mogelijk gezamenlijke professionalisering op. Zij kunnen voor leerlingen met dezelfde



ondersteuningsvraag samen de ondersteuning organiseren. Het kan ook voorkomen dat een ondersteuningsvraag de mogelijkheden van de huidige school overtreft, maar dat de ondersteuning wel gegeven kan worden op een andere school in de buurt.

5.3.4 De ouders als partner

De ouders van een leerling zijn gelijkwaardige partners bij het maken van keuzes in het onderwijsaanbod en de ondersteuning. Zij worden dan ook bij elke stap in het proces betrokken. Dit geldt niet alleen voor de schoolkeuze, maar ook voor de inhoud van de ondersteuning. De ouders zijn immers ook ervaringsdeskundige. Zij zijn daarom vaste partner in het ondersteuningsteam.

Door al vroeg met de ouders samen te werken ontstaat een compleet beeld van de mogelijkheden en behoeftes van de leerling. In het belang van hun kind wordt aan ouders gevraagd om alle relevante informatie te delen. Dit kan bijvoorbeeld gaan om informatie van medisch- of gedragsspecialisten.

5.3.5 Vragen en informatie

Heeft u vragen of wilt u meer informatie over passend onderwijs voor uw kind? Op de website van samenwerkingsverband De Westfriese Knoop vindt u informatie, links en het volledige ondersteuningsplan: www.dewestfrieseknoop.nl. Daarnaast heeft het samenwerkingsverband een speciaal informatiepunt voor ouders. Van maandag tot en met woensdag is dit informatiepunt telefonisch te bereiken. U kunt hier terecht met al uw passend onderwijsvragen.

5.3.6 Verwijsindex

In het belang van uw kinderen en onze leerlingen willen we voorkomen, dat we niet op de hoogte zijn van zorgen om uw kind bij andere instanties. Daarvoor is een landelijk instrument (de verwijsindex) beschikbaar waar wij als school gebruik van maken.

Wanneer wij ons zorgen maken over een kind en vermoeden dat meerdere partijen bij de zorg betrokken zijn, is het voor de verdere voortgang van belang om elkaar daarvan op de hoogte te stellen. Dat doen wij als school niet zomaar; we besluiten tot een melding in de verwijsindex als wij dat voor de verdere ondersteuning van uw kind en na bespreking in het ondersteuningsteam noodzakelijk achten. U als ouder wordt hiervan altijd op de hoogte gesteld. Op deze manier kunnen wij met een gezamenlijke en afgestemde aanpak de beste ondersteuning voor uw kind regelen.



5.4 Leesdossiers en dyslexie

De zorg voor kinderen met ernstig, enkelvoudige dyslexie (EED) - dyslexiezorg - valt per 1 januari 2015 onder de Jeugdwet. Gemeenten krijgen vanaf dan de taak om deze zorg te organiseren en te financieren. Als ouders aanspraak willen maken op vergoeding van diagnostiek en behandeling bij ernstige dyslexie, moet de school het leerling dossier leveren waarmee het vermoeden van (ernstige) dyslexie wordt onderbouwd. Ouders kunnen aanspraak maken op de vergoeding:

- als het kind 7 jaar of ouder is.
- als er een leerling dossier is opgebouwd waaruit blijkt dat er in het onderwijs een traject is geweest van extra hulp bij het leren lezen en spellen. Hierbij moeten er drie meetmomenten zijn geweest en twee periodes van interventies (die samen minimaal een halfjaar duren).
- als de school vermoedt dat er sprake is van ernstige, enkelvoudige dyslexie omdat het kind geringe vooruitgang vertoont ondanks de extra hulp.

Om te voorkomen dat alle kinderen met leesproblemen worden aangemeld voor een dyslexie-onderzoek heeft de school de functie van poortwachter. De basisschool stelt een leerling dossier (een leesdossier) samen om het vermoeden van ernstige dyslexie bij een leerling te onderbouwen. Dit dossier bevat een overzicht van V-scores op lees- en spellingtoetsen en een beschrijving van de geboden hulp op school. Kinderen bij wie intensieve begeleiding op school onvoldoende helpt, hebben een verwijzing naar de zorg nodig. Als ouder meldt u uw kind aan bij een dyslexiebehandelaar die beoordeelt of in het leerlingdossier het vermoeden van ernstige dyslexie door de school voldoende is onderbouwd om tot onderzoek over te gaan. Toont het diagnostisch onderzoek aan dat er bij nader inzien geen sprake is van ernstige dyslexie, dan worden de kosten van het onderzoek niettemin vergoed door de gemeente.

Voor een beperkt aantal leerlingen blijft de weg over voor een afgifte van een dyslexieverklaring via het onderwijs. Vaak is er geen sprake van ernstige dyslexie, soms is er sprake van co-morbiditeit waardoor de dyslexie minder goed vast te stellen is. Soms ook liggen de lees- en spellingresultaten op een hoger niveau en gaat het om het grote verschil tussen de resultaten van de verschillende leergebieden. Voor deze leerlingen kan extra onderzoek noodzakelijk zijn later in de schoolloopbaan om een dyslexieverklaring te kunnen verkrijgen wanneer de leerling richting het VO gaat. Deze manier van dyslexie onderzoeken verloopt altijd via het ondersteuningsteam van de school.



5.5 Schoolkeuzeprocedure voortgezet onderwijs

Jaarlijks worden er verschillende brochures uitgegeven over de overstap naar het voortgezet onderwijs. Ook wordt er door onze school een ouderavond georganiseerd, speciaal voor ouders van leerlingen in groep 8 m.b.t. de overstap naar het voortgezet onderwijs. Als school zullen wij u zo goed mogelijk hierover informeren. Om tot een goed advies t.a.v. het vervolgonderwijs voor uw kind te komen volgen wij de volgende procedure:

Groep 7 mei/juni:	• Intern gesprek tussen leerkrachten groep 7 en 8, IB en directeur. Doel : een V.O.- adviesprognose voor elke leerling formuleren. • Ouders vullen een vragenlijst in waarin zij hun visie geven op het V.O. advies van hun kind. • In het eindgesprek van groep 7 wordt de visie van de ouders, kind en school gedeeld en besproken. Dit is nog geen voorlopig advies, maar een prognose. Zo wordt het in Parnassys geformuleerd. Tevens wordt in het eindgesprek van groep 7 met de ouders en het kind gedeeld of het gaat deelnemen aan de NIO in groep 8. We laten de NIO alleen afnemen bij leerlingen waar we meer informatie over nodig hebben voor het opstellen van schooladvies voor het VO. Voor leerlingen die zeker uitstromen naar TL/HAVO of hoger geeft de NIO toets ons geen extra informatie. Bij deze leerlingen wordt de toets niet afgenomen. We laten de toets wel afnemen: - als een leerling dyslexie heeft - als een leerling mogelijk naar het Praktijkonderwijs gaat uitstromen - om te onderzoeken naar welke afdeling binnen het VMBO de leerling het beste kan uitstromen
Groep 8 Begin jaar:	Tijdens het startgesprek tussen kind, ouders en groepsleerkracht wordt besproken waar de leerling het komende schooljaar naar toe wil gaan werken en welke mogelijkheden er hiervoor zijn.
November:	Gesprek leerkracht groep 8, IB en directeur. Doel: het voorlopige schooladvies voor iedere leerling a.d.h.v. het leerlingvolgsysteem en observaties van de leerkracht (en) formuleren. Uitslag NIO van de deelnemende leerlingen wordt besproken met de OBD (onderwijs begeleidingsdienst).
November:	Gesprek tussen leerkracht, kind en ouders over het voorlopige V.O. advies. Dit advies wordt in Parnassys genoteerd bij oudercontact verslag, zodat het ook toegankelijk is voor de ouders.
Februari:	Adviesgesprek met de ouders en leerlingen, waarbij het voorlopig advies gewijzigd is. Alle leerlingen ontvangen een officiële brief met een definitief advies.
April:	Eindtoets
Mei:	School heroverweegt eventueel het advies op basis van de uitslag van de eindtoets.

5.5.1 Schooladvies

- Aan het begin van groep 8 wordt bij een gedeelte van de leerlingen de NIO-toets afgenomen voor het bepalen van het IQ en de NPV-J voor persoonlijkheidsonderzoek. Tijdens het eindgesprek in groep 7 is al besproken of het kind gaat deelnemen aan de NIO. Er is sprake van een eenduidige testwijze voor alle betrokken leerlingen. De toets wordt afgenomen door een medewerker van de onderwijsbegeleidingsdienst.
- De resultaten worden in oktober/november besproken met de leerkracht, intern begeleider en directie. Op grond van alle gegevens die in de loop der jaren in het leerlingvolgsysteem zijn opgenomen en eventueel de uitslag van de NIO, wordt door de school een schoolkeuze advies gegeven. In november wordt dit advies met ouders en kind besproken.
- In januari vinden er weer halfjaarlijkse CITO-toetsen plaats. Deze kunnen een doorslaggevende rol spelen bij het eventuele herformuleren van het schooladvies.
- In februari krijgen de ouders en de leerling het 2e gesprek over het al dan niet veranderde advies en aanmeldingsprocedure bij het voortgezet onderwijs.
- De school kan op basis van de uitslag van de 1e eindtoets eventueel het schooladvies herformuleren.



5.5.2 Aanmelding scholen Voortgezet Onderwijs

In het voorjaar dient u uw kind, indien het dit schooljaar in groep 8 zit, bij een school voor voortgezet onderwijs in te schrijven. Daarover wordt u tijdig door de groepsleerkracht van alle informatie voorzien. De scholen voor voortgezet onderwijs houden in het voorjaar speciaal voor de kinderen en ouders 'open dagen'. Tijdens deze bijeenkomsten kunt u zich oriënteren

5.6 Uitstroomresultaten

In onderstaand overzicht zijn de uitstroomresultaten van de afgelopen 3 jaar terug te vinden.

Schooljaar:	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Praktijk onderwijs	0	1	0
VMBO basis	4	0	2
VMBO basis/kader	2	0	4
VMBO kader	0	0	1
VMBO kader/TL	1	2	4
VMBO TL	3	1	4
VMBO TL/HAVO	1	1	0
HAVO	6	4	4
HAVO/VWO	2	3	3
VWO	3	0	0
Totaal:	22	12	22

5.7 Procedure wanneer leerlingen speciale zorg nodig hebben

Als een leerkracht of een ouder een leer-, lichamelijk- of sociaal emotioneel probleem signaleert zal een gesprek tussen deze personen plaatsvinden om te bezien wat er aan het probleem gedaan kan worden.

Als dit niets oplost, dan zal besproken worden wat een volgende stap is. Bij problemen waarvoor deskundigheid op school aanwezig is, kan een volgende stap zijn dat er over een kind met de intern begeleider wordt gesproken die hierin een belangrijke taak heeft. (De hoofdtaak van onze interne begeleider is de groepsleerkracht te ondersteunen in de begeleiding van kinderen die moeite met de leerstof hebben of juist veel meer aankunnen en/of problemen op het sociaal/emotionele vlak hebben. De IB-er heeft hiervoor aparte scholing gevolgd en is gecertificeerd.)

Soms is dit tijdens een groepsbespreking die minimaal 2 keer per jaar wordt gehouden. Dit is een gesprek waarin de intern begeleider en de groepsleerkracht de voortgang van de groep bespreken. Ook kan een kind worden besproken in een leerlingbespreking. Dat gebeurt als verwacht wordt dat andere leerkrachten kunnen helpen het probleem op te lossen. Afgesproken wordt dan hoe het kind verder wordt begeleid.

De intern begeleider kan ook de hulp inroepen van een expert.

Een volgende stap is het kind bespreken in het multi-diciplinair ondersteuningsteam. Dat bestaat uit de directeur, de IB-er, externe deskundigen (een orthopedagoog, specialist uit het SBO en schoolmaatschappelijk werk) en de betreffende groepsleerkracht. Wij vinden het zeer prettig als de ouders ook kunnen deelnemen aan deze besprekingen. De adviezen die daaruit voortkomen worden zo mogelijk door de school uitgevoerd. De leerling zal regelmatig geëvalueerd worden in het ondersteuningsteam. Er zijn 6 ondersteuningsteam besprekingen per schooljaar.

Bij vragen over lichamelijke problemen kunt u in eerste instantie terecht bij de schoolarts.

Het CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin) biedt u de mogelijkheid om opvoedkundige vragen te stellen.

U kunt de website bezoeken: www.cjgkoggenland.nl of telefonisch contact opnemen: 0229-548370.



5.8 Ontwikkelingsperspectief en doubleren

Er zijn leerlingen die, om verschillende redenen, een extra schooljaar nodig hebben of leerlingen die op een eigen leerlijn werken. De school besluit of een leerling naar een volgende groep kan gaan. Doubleren gebeurt:

- bij voorkeur in de onderbouw
- als een extra jaar leidt tot hoger leerrendement
- bij achterstand van de sociale emotionele ontwikkeling

Binnen ons leerstofjaarklassensysteem kan het gebeuren dat leerlingen niet met het niveau van de groep mee kunnen. Wanneer een leerling een grote leerachterstand heeft, zal deze leerling (na allerlei interventies) besproken worden in het ondersteuningsteam. In het ondersteuningsteam kan het besluit genomen worden dat een eigen leerlijn beter is voor deze leerling.

De leerling neemt hiermee over het algemeen afstand van het groepsprogramma en volgt zijn eigen lijn. Meestal gebeurt dat pas na groep 5. In bijzondere gevallen zal dat eerder voorkomen. Dit protocol zorgt ervoor dat deze leerlijnen aan een aantal randvoorwaarden voldoen en dat er kritisch bekeken wordt of het doel van een bepaalde leerlijn wel gehaald wordt of bijgesteld moet worden. Hiernaast worden er tussendoelen (per schooljaar) en einddoelen (eind groep 8) voorspeld en gecheckt.

Deze zogenaamde tweede leerlijn en de uitstroomverwachting van uw kind staan vermeld in het OPP. Dit formulier wordt met u besproken en waarna u ter kennisname uw handtekening hieronder zet.

5.9 Plusklas

Voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben dan zij binnen de reguliere leerstof krijgen aangeboden hebben we voor leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 de plusklas. Deze kinderen komen elke donderdag van 10.45 tot 12:00 samen. Elisa Maas (die hier speciaal voor opgeleid is) begeleidt deze groep kinderen en hun groepsleerkrachten. Voor deze kinderen is het belangrijk dat zij met zgn. “peers” (gelijkgestemden) van gedachten kunnen wisselen en werken. D.m.v. projecten en uiteenlopende prikkelende opdrachten gaan de leerlingen met elkaar aan het werk. Zij krijgen opdrachten mee die ze in hun eigen groep gedurende de rest van de week verder zelfstandig kunnen gaan uitwerken. Per schooljaar bekijken we binnen de huidige formatie op welke wijze we invulling kunnen geven aan de plusklas. Binnen stichting Allure is er veel aandacht gestoken in onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen en “meerkunners”. Op elke school is er minimaal één op dit gebied gecertificeerde leerkracht aanwezig.



6. Regelgeving

6.1 Aanmelden nieuwe leerlingen

In het schooljaar voorafgaand aan het schooljaar dat uw kind 4 jaar wordt kunt u uw kind inschrijven op onze basisschool. U kunt altijd een vrijblijvende afspraak maken met de directeur voor een oriënterend, informatief gesprek en een rondleiding. Wij zijn dan in de gelegenheid om u, naast datgene wat u in deze schoolgids gelezen hebt, aanvullende informatie te geven. U kunt van dit moment gebruik maken om vragen aan ons te stellen en samen met uw kind de school te bekijken terwijl die 'in bedrijf' is. Het inschrijfformulier kunt u downloaden vanaf onze website of ophalen bij onze administratie. Wij vinden het prettig dat we de inschrijving uiterlijk voor 1 maart van u kunnen ontvangen, zodat we bij de start van het schooljaar al rekening kunnen houden met het inzetten van leerkrachten en de groepsgrootte. Wordt uw kind bijvoorbeeld in februari 2020, 4 jaar? Dan zouden we het erg fijn vinden wanneer de inschrijving bij ons voor 1 maart 2019 binnen is. We gaan ervan uit dat uw kind zindelijk is als het de basisschoollleeftijd van 4 jaar bereikt heeft. Indien dit niet het geval is, kunnen we uw kind niet zonder meer plaatsen en zullen we met u in gesprek gaan om hierover tot verdere afspraken te komen.

Aangemelde kleuters mogen een aantal ochtenden op school "oefenen" om alvast aan de verandering die in hun jonge leventje gaat plaatsvinden te wennen. Dit gebeurt 4 keer en vindt plaats voor de vierde verjaardag. De school neemt met de ouders contact op voor een afspraak over de eerste keer oefenen op de basisschool. Bij aanmelding van leerlingen die afkomstig zijn van de andere basisschool in het dorp, zullen we met de andere school overleg plegen over de redenen van de aanmelding.

6.2 Schorsing en verwijdering

Hoewel onderstaande zaken bijna niet voorkomen in het basisonderwijs, zijn we verplicht u op de hoogte te stellen van de regels rondom schorsing en verwijdering. Dit is ook uitgebreid beschreven in het protocol schorsing en verwijdering dat op te vragen is bij de school.

6.2.2 Schorsing kent in het primair onderwijs geen wettelijke basis en wordt door ons slechts als uiterste maatregel gebruikt. Tot deze maatregel kunnen wij besluiten als aan de leerling en de ouders herhaaldelijk is aangegeven dat het gedrag van de leerling ontoelaatbaar is maar de situatie desondanks niet verbetert. Het schorsen van een leerling is dan een ordemaatregel om duidelijk te maken aan de leerling en ouders dat de grens van aanvaardbaar gedrag bereikt is en biedt de gelegenheid om alle gemoederen te laten bedaren en om in de tussentijd adequate oplossingen te zoeken. Schorsing kan plaatsvinden voor één of enkele dagen. Deze maatregel kan door de directie genomen worden, bij voorkeur na overleg met het bevoegd gezag en de inspectie en na melding aan de leerplichtambtenaar.

6.2.3 Verwijdering is een zeer ingrijpende maatregel, zowel voor de school als voor de leerling en diens ouders. De bevoegdheid tot verwijdering ligt bij het bestuur.

Voordat tot verwijdering kan worden overgegaan moet eerst, uiterst zorgvuldig, worden afgewogen of de beslissing in rede kan worden genomen. Tegen zowel schorsing als verwijdering kunnen ouders bezwaar aantekenen bij het bestuur van de school. Afhandeling van een bezwaarschrift moet binnen 6 weken plaatsvinden. Na de besluitvorming over het bezwaarschrift kunnen ouders beroep aantekenen bij de rechtbank.

6.3 Leerplicht

Een kind is leerplichtig vanaf 5 jarige leeftijd. Vanaf deze leeftijd hoort een kind dagelijks naar school te gaan. Iedereen moet zich houden aan de vastgestelde 12 weken schoolvakanties. In heel bijzondere gevallen mag de directie een leerling vrij geven om met zijn ouders op vakantie te gaan buiten de vastgestelde vakantietijden.



6.3.1 Regels voor vervroegde vakantie of verlate terugkomst

Voor incidentele vrijstelling van de schooltijden zijn aparte regels opgesteld door de leerplichtambtenaar van de gemeente:

- dient 6 weken van te voren aangevraagd te worden
- geldt voor ouders die door hun beroep niet in een schoolvakantie kunnen gaan, een werkgevers-verklaring moet overlegd worden
- mag hooguit eenmaal per schooljaar worden verleend
- mag niet langer dan 10 schooldagen duren
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar

Deze regeling geldt voor leerlingen vanaf de eerste schooldag van de maand die volgt na de vijfde verjaardag. Er heerst de gedachte dat deze regelgeving nogal ruim dient te worden geïnterpreteerd. Niets is echter minder waar. De leerplicht wordt strikt nageleefd.

6.3.2 Verlofregeling inzake gewichtige omstandigheden

Leerlingen krijgen mogelijk extra vrij voor belangrijke familie zaken, zoals begrafenis of huwelijk.

Ook verplichtingen die voortvloeien uit de geloofs- of levensovertuiging kunnen reden zijn om een (extra) vrije dag te verlenen.

Om verlof aan te vragen dient u het formulier 'verlofaanvraag' in te vullen en tijdig in te dienen bij de directie. Dit formulier kunt u downloaden via onze website www.kelderswerf.nl of u kunt bij de administratie een papieren exemplaar afhalen. U krijgt via de directie een kopie van de ondertekende versie van de verlofaanvraag terug. Hierop kunt u lezen of het verlof wordt toegekend of afgewezen. Indien het verlof niet wordt toegekend zijn de risico's van het toch opnemen van ongeoorloofd verlof voor de ouder/verzorger. De school moet in dit geval ook een melding van ongeoorloofd verlof doen bij de leerplichtambtenaar. Naar aanleiding van herhaaldelijk ongeoorloofd verlof kan door de leerplichtambtenaar proces verbaal worden opgemaakt.

6.4 Maatregelen preventie schoolverzuim

Natuurlijk let de school er dagelijks op, dat uw kind niet zonder duidelijke reden van school wegblijft. Daarom is het van groot belang dat u de school waarschuwt, als er wat aan de hand is. Gebeurt dit niet, dan zal in eerste instantie geïnformeerd worden bij broertjes of zusjes die op school zitten en anders zal de school contact met de ouders opnemen. In het belang van uw kind wil de school graag de telefoonnummers van uw mobiel, werk, oppas of andere noodnummers hebben. Houdt u ons op de hoogte bij wijzigingen? Als uw kind ziek is, kan het niet naar school. U meldt uw kind tussen 8.00 en 8.15 uur af. De school moet immers weten waarom uw kind niet aanwezig is.

6.5 Protocol Medicijnverstrekking en medisch handelen

Binnen Allure scholen zijn uniforme afspraken vastgelegd in een protocol m.b.t. het verstrekken van medicijnen en het verrichten van medische handelingen door medewerkers van de school.

In het protocol worden drie situaties onderscheiden:

- **Kind wordt ziek op school**
Dit is relatief de meest voorkomende situatie. Afgesproken is, dat scholen in voorkomende gevallen na overleg met ouders bepalen of het kind opgehaald wordt of naar huis kan worden gestuurd.
- **Het verstrekken van medicijnen op verzoek**
Kinderen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens de schooluren. Ouders vragen dan aan de schoolleiding of een leerkracht deze middelen wil verstrekken. In deze situatie is de toestemming van de ouders gegeven en is het van belang om deze toestemming schriftelijk vast te leggen. Ook moet er vastgelegd worden om welke medicijnen het gaat, hoe het toegediend dient te worden en wat de vervaldatum van de medicatie is
- **Medische handelingen**
Het is van groot belang dat een langdurig ziek kind of een kind met een bepaalde handicap zoveel mogelijk gewoon naar school gaat. Dit in het belang van het psychosociale welbevinden. In hoogst uitzonderlijke gevallen zullen ouders aan de schoolleiding en leerkrachten vragen handelingen te verrichten die vallen onder medisch handelen. B.v. het geven van sondevoeding, meten van bloedsuikerspiegel bij suikerpatiënten e.d. In zijn algemeenheid worden deze handelingen door de Thuiszorg of de ouders zelf op school verricht. In zeer uitzonderlijke situaties wordt er weleens een beroep gedaan op de schoolleiding en de leerkrachten. De directeur beoordeelt een verzoek van de ouders en beslist of het verzoek gehonoreerd kan worden. Afspraken hierover worden schriftelijk vastgelegd.



7. Ouders en verzorgers

7.1 Ouderparticipatie

Een groot deel van de dag bevinden de kinderen zich op school, niet alleen om kennis op te doen, maar ook om een stuk sociaal-emotionele vorming en opvoeding te krijgen. Het is daarom belangrijk, dat de ouders goed op de hoogte zijn met wat er op school plaatsvindt. Men kan hierover navraag doen bij de leerkrachten en MR of oudervereniging. Een andere manier is om mee te werken aan allerlei activiteiten op school; de zgn. ouderparticipatie. Dit wordt door het team en de oudervereniging als zeer belangrijk ervaren. Vanuit organisatorisch oogpunt is het van belang, omdat praktische hulp van ouders bij de dagelijkse gang van zaken organisatievormen mogelijk maken, die anders niet realiseerbaar zouden zijn. Dit geldt bijv. bij de creatieve middagen, sport- en spel evenementen, fietsen naar de gymzaal en kunst- en cultuuractiviteiten. Naar onze mening is er echter een veel groter belang aan de ouderparticipatie. Wij vinden, dat door de ouderparticipatie de afstand tussen leerkrachten en ouders belangrijk verkleind wordt. Men leert elkaar beter kennen, men raakt meer op de hoogte van de wijze waarop met de kinderen wordt omgegaan en hierdoor ontstaan meer mogelijkheden om over bepaalde zaken van gedachten te wisselen. Doordat ouders samen met de leerkrachten op bepaalde momenten in school met de kinderen bezig zijn, kan er een gevoel van medeverantwoordelijkheid ontstaan. Dit is erg belangrijk, want tenslotte is de school een gemeenschap van leerlingen, leerkrachten en ouders.

Op de Kelderswerf zijn er voor ouders verschillende mogelijkheden om een bijdrage te leveren aan ons onderwijs en de activiteiten die op school worden georganiseerd. Voor hulp bij activiteiten, feesten en excursies vragen we op de informatieavond voor alle groepen of ouders zich willen opgeven. Ook worden via de Info en intekenlijsten in de loop van het schooljaar oproepen gedaan. We kunnen uiteraard niet zonder hulp van ouders en hopen dan ook van harte dat we weer op veel ouders kunnen rekenen. Kinderen vinden het meestal heel leuk wanneer hun ouders op school meehelpen en betrokken zijn bij de activiteiten



7.2 Ouderbetrokkenheid 3.0

De school is een gecertificeerd school door het CPS met betrekking tot 'Ouderbetrokkenheid 3.0'.

Visie van onze school op Ouderbetrokkenheid is:

1. Iedere leerling heeft recht op een veilige en stimulerende leeromgeving, zowel thuis als op school. Een goede samenwerking tussen leerkracht en ouder én een actieve bijdrage van de ouder in het leerproces van het kind, zijn de sleutel tot succes.
2. Ouderbetrokkenheid betekent voor ons gelijkwaardige samenwerking en een open communicatie tussen leerling, ouder en leerkracht. Werken vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid betekent een positieve stimulans voor de individuele ontwikkeling van uw kind.
3. Wederzijdse verwachtingen, verantwoordelijkheden en taken van zowel ouder als leerkracht zullen in onderling overleg goed op elkaar worden afgestemd. Tevens zullen deze tussentijds op basis van de leerbehoefte en talenten van uw kind worden bijgesteld.
4. Ouderbetrokkenheid 3.0 beoogt slechts één ding: een ideale leeromgeving voor uw kind, ondersteund door onze gebundelde krachten als ouder en leerkracht!
 - a. NB. Met ouder wordt ouder(s)/ verzorger(s) bedoeld

Wat kunnen ouders van de school verwachten?

Ouders kunnen van de school verwachten dat:

- zij ouders/verzorgers regelmatig informeert over de ontwikkeling van hun kind(eren)
- zij ervoor zorgt dat iedereen zich veilig en vertrouwd voelt op school
- zij zorgt voor een goed leef- en leerklimaat door aan te sluiten bij de behoeften van het kind
- zij werkt met een anti-pestprotocol om het pesten op school tot een minimum te beperken
- zij naast het aanleren van de basisvaardigheden, aandacht schenkt aan het totale kind
- zij aandacht en tijd besteed aan culturele, creatieve en burgerschapsactiviteiten
- ouders/verzorgers met vragen, op korte termijn een afspraak kunnen maken met de leerkracht
- de directie van de school een speciaal spreekuur voor ouders heeft, die zaken uitgebreid willen bespreken
- zij hoge verwachtingen heeft en zal doen wat binnen haar mogelijkheden ligt om het optimale uit de kinderen te halen, daarbij rekening houdend met de mogelijkheden van het kind
- zij aandacht besteedt aan leerlingen die moeite hebben met de leerstof of juist meer aankunnen



- zij ouders/verzorgers altijd informeren over die extra zorg, die in het werkplan of individueel handelingsplan is vastgelegd
- zij zorg draagt voor een goede communicatie met ouders/verzorgers en deze waar nodig zal verbeteren
- zij zorgt voor:
 - de jaarlijks aangepaste informatiekalender met alle praktische informatie
 - de schooljaargids
 - de driewekelijkse Info
 - de maandelijkse Nieuwsflitsen per groep
 - de informatieavond op groepsniveau aan het begin van het schooljaar
 - de startgesprekken aan het begin van het schooljaar en minimaal een vervolggesprek per schooljaar
 - een actuele website www.kelderswerf.nl
 - het opnemen van contact zodra daar aanleiding toe is

Wat verwacht de school van ouders/verzorgers?

De Kelderswerf verwacht van ouders/verzorgers dat:

- ze erop toezien dat hun kind op tijd op school is
- ze erop toezien dat hun kind de leerplicht nakomt
- ze ervoor zorgen dat hun kind verzorgd en voldoende uitgerust op school komt
- ze belangstelling tonen voor de school en:
 - aanwezig zijn bij het startgesprek
 - naast het startgesprek nog minimaal 1 contactmoment per schooljaar hebben met de groepsleerkracht(en) van hun kind(eren).
 - aanwezig zijn bij de nieuwjaarsreceptie (indien mogelijk..., oppas en/of opa's/oma's zijn i.p.v. ouders ook welkom).
 - aanwezig zijn op informatieve momenten met een onderwijsinhoudelijk thema.
 - aanwezig zijn bij de gesprekken in groep 7 en 8 m.b.t. de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs.
- ze belangstelling tonen voor het schoolwerk van hun kind en hun kind aanmoedigen
- ze regelmatig met hun kind over school praten en hem/haar een positieve schoolhouding bijbrengen
- ze erop toezien (indien van toepassing) dat hun kind het huiswerk maakt
- ze tijdig en op de afgesproken wijze relevante informatie over hun kind doorgeven aan school
- ze erop toezien dat hun kind is toegerust om aan alle activiteiten op school mee te kunnen doen
- ze hun kind stimuleren om deel te nemen aan de activiteiten die de school organiseert
- ze met respect over school praten en andere leerlingen, leerkrachten, overig personeel, andere ouders en die ook serieus nemen
- ze altijd goed telefonisch bereikbaar zijn en een reservenummer doorgeven voor calamiteiten

7.3. Communicatie

Op school hechten we waarde aan een goede communicatie met ouders en leerlingen. Na schooltijd kunt u altijd even binnenlopen voor een kort gesprek met de leerkracht of voor het maken van een afspraak. Veel communicatie vanuit school verloopt digitaal, zodat we zo veel mogelijk ouders bereiken. Mocht u van mailadres veranderen, geeft u dit dan z.s.m. aan bij de administratie van school.

7.3.1 Parro app

We maken gebruik van de Parro app. Zo kunt u goed en vlot op de hoogte gehouden worden door de groepsleerkrachten. Ook kunnen we heel eenvoudig de leukste foto's met u delen. Het is handig als u deze app op uw smartphone installeert. De app is heel eenvoudig te downloaden via de app store.

Zoek 'Parro' op in de Apple App Store of Google play store op uw telefoon en/of tablet. Voor computer of Windows Phone, ga naar <https://talk.parro.com>. Als u de app niet op uw smartphone wilt installeren, wilt u dan toch de uitnodiging van school accepteren? U ontvangt dan nl. een melding via uw emailadres (hier kan enige vertraging in de berichtgeving zijn t.o.v. de app).

Wilt u meer weten?

Lees dan verder op www.parro.com.

7.3.2 Website

Op de website vindt u veel informatie over school, zoals:

(foto) verslagen van activiteiten, achtergrondinformatie, de schoolgids en diverse formulieren.

www.kelderswerf.nl



7.3.3 Digitale nieuwsbrief, de Info

Om de drie weken ontvangt u onze nieuwsbrief. De Info verschijnt per mail op donderdag en is ook te vinden op www.kelderswerf.nl. Hierdoor blijft u op de hoogte van nieuws en aankomende activiteiten.

7.3.4 Nieuwsflits

De Nieuwsflits wordt vanuit alle groepen door de leerkrachten naar u gestuurd. U wordt zo geïnformeerd over hetgeen zich afspeelt in de klas. Onderwerpen zijn bijvoorbeeld: een spreekbeurt, een thema waarover wordt gewerkt, aankomende toetsen of nieuw aangeboden lesstof.

Groep 1-2: Aan het einde van elk thema (5x per jaar)

Groep 3: Bij de start van elke nieuwe kern van de (aanvankelijk)leesmethode (12 x per jaar)

Groep 4 t/m 8: Bij de start van elk nieuw rekenblok (9x per jaar)

7.3.5 Facebook

De meest actuele activiteiten kunt u terugvinden op onze Facebookpagina.

7.4 Medezeggenschapsraad

Het is ook mogelijk om plaats te nemen in de medezeggenschapsraad (MR). De medezeggenschapsraad heeft instemmings- en adviesrecht bij vaststelling van veranderingen en nieuw beleid in alle zaken met betrekking tot school. De MR bestaat uit vertegenwoordigers van de ouders en het onderwijzend personeel. Zij overleggen met directie, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en het schoolbestuur (Allure). Alle vergaderingen én de jaarvergadering zijn openbaar. De MR vergadert ongeveer 5 keer per schooljaar. U bent welkom! Contact: MZR@kelderswerf.nl

Sinds 1 februari 1982 is de wet medezeggenschap in het onderwijs van kracht. Deze wet regelt de medezeggenschap van ouders en personeel van de school. Genoemde groepen kunnen via gekozen vertegenwoordigers hun mening geven over voorgenomen besluiten van het schoolbestuur. In sommige gevallen kan men advies uitbrengen, in andere gevallen heeft men het recht van instemming. Tot de taak van de MR behoort o.a.



- de algemene gang van zaken in de school bespreken met het schoolbestuur
- het bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school
- het waken tegen discriminatie
- het bevorderen van gelijke behandeling van mannen en vrouwen
- advies uitbrengen met betrekking tot:
 - a. aanstelling, ontslag en taakverdeling van het personeel
 - b. het beleid t.a.v. de leerlingen
 - c. het beleid t.a.v. de exploitatie van de school
 - d. het beleid t.a.v. de instandhouding van de school
 - e. de regeling van de vakantie

De MR bestaat uit 3 ouders die door en uit de ouders gekozen zijn en 3 leerkrachten. De directeur, Marjan Bronckers woont op uitnodiging de vergaderingen van de MR bij. De MR vergaderingen zijn openbaar.

De MR bestaat namens de ouders uit de volgende personen:

- Aernoud Boer *Voorzitter*
- Marc Dekker
- Aafke van der Veen (is tevens lid van de oudervereniging)

Namens het schoolteam:

- Vera Verloop *Secretaris*
- Floor Poelma
- Fabian de Haan

Het e-mailadres van de MR is: MZR@kelderswerf.nl



7.5 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Binnen de GMR komen onderwijskundige zaken en beleidsmatige zaken aan de orde, die voor het gehele samenwerkingsverband gelden en de individuele scholen ontstijgen.

In 2014 heeft de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) een nieuw reglement aangenomen waarbij de nieuwe GMR uit 8 leden bestaat (4 ouders en 4 medewerkers). De aanname van het nieuwe GMR reglement is een verdere professionalisering van de stichting Allure. Met een kleinere GMR, die gekoppeld is aan haar achterban, is het nu mogelijk nog efficiënter te overleggen over wat speelt op bestuursniveau binnen Allure.

7.6 Oudervereniging (OV)

De OV functioneert op onze school naast de MR. De oudervereniging bestaat uit 15 personen, die gekozen zijn door en uit de ouders. De penningmeester beheert de gelden van de vrijwillige ouderbijdrage en de verplichte bijdragen voor de schoolreisjes.

Enkele specifieke taken van de oudervereniging zijn: het helpen bij de organisatie van allerlei festiviteiten en speciale activiteiten, het mede organiseren van het afscheidsfeest van groep 8 en de schoolreisjes.

Wanneer er zaken zijn, waarover u als ouder liever eerst met een andere ouder wilt praten, kunt u altijd contact opnemen met een lid van de oudervereniging

Twee teamleden wonen de vergaderingen van de oudervereniging bij.

De OV bestaat uit de volgende personen:

Sharon Verzeilberg	<i>Voorzitter</i>
Carolien Jansma	<i>Secretaris</i>
Edwin Manshanden	<i>Penningmeester</i>

Leden:

Job van der Pol	Monique Beugelsdijk
Vranck Groot	Emmelou Rood
Dennis van der Laan	Brenda Neefjes-Klaver
Frank Appel	Aafke van der Veen
Jennifer Deuzing	Manou Kooistra
Monique Rutten	Ola Alshishakli
Judith Dillo-Steltenpool	Laura Raven

7.7 Ouderbijdrage

De ouderbijdrage van € 25,- per kind per schooljaar, is een vrijwillige bijdrage.

Van deze inkomsten worden vele activiteiten georganiseerd en betaald, waaronder:

- Een excursie
- Het Sinterklaasfeest
- De Kerstviering
- Het afscheid van groep 8
- Kunst- en cultuurprojecten

Het is een vrijwillige bijdrage, toch willen wij u erop wijzen dat de bovenstaande activiteiten het voor het kind extra leuk maakt op school.

7.7.1 Protocol innen van de vrijwillige ouderbijdrage en bijdrage voor het schoolreisje

Voor het innen van de vrijwillige ouderbijdrage wordt in oktober via de mail een brief met verstuurd.

Als betalingstermijn geldt een periode van twee weken. Mocht de penningmeester het verschuldigde bedrag niet ontvangen, volgt een herinnering. Het innen van de bijdrage van het schoolreisjesgeld en kosten van het schoolkamp groep 8, is in maart. Wanneer er geen schoolreisjesbijdrage wordt betaald, kan uw kind niet mee met het schoolreisje. Er is voor deze kinderen een alternatief programma op school.

De groepen 3 t/m 7 hebben een ééndaags schoolreisje, waarvoor de bijdrage momenteel € 30,00 per kind bedraagt. Groep 1 en 2 heeft een schoolreisje om het jaar. In de oneven jaren wordt er voor hen een spelletjesdag georganiseerd. De bijdrage hiervoor is €17,50. Groep 8 gaat 3 dagen op schoolkamp naar Texel. Dit schooljaar is de bijdrage voor het kamp € 100,00.

Rekeningnummer van de oudervereniging is: NL86 INGB 0000 0142 83 t.n.v. Oudervereniging obs de Kelderswerf, Tjalk 18 1713 WX Obdam.



7.7.2 Stichting Leergeld Westfriesland



**Ieder kind moet meedoen.
Want nu meedoen is later
meetellen**

Nogal wat gezinnen hebben (tijdelijk) moeite met rondkomen. Dan bestaat het risico dat kinderen niet kunnen krijgen wat voor hun ontwikkeling en het meedoen met leeftijdgenootjes noodzakelijk is. Stichting Leergeld West – Friesland helpt kinderen in de schoolleeftijd (4 – 18 jaar), wanneer het besteedbaar inkomen van het gezin aantoonbaar minder is dan 120 % van het sociaal minimum.

Inkomensnorm Leergeld 2021

Norm Alleenstaande ouder: € 1.615

Norm Gezin: € 1.844



Ook mensen die een baan of een bedrijf hebben kunnen binnen de normen van Leergeld vallen en ondersteuning aanvragen.

Vergoedingen

Met ingang van het schooljaar 2021 – 2022 is het scholen niet meer toegestaan kinderen buiten te sluiten bij door de school georganiseerde activiteiten, wanneer het gezin de eigen bijdrage niet wil of kan betalen. Dus activiteiten als schoolreisjes, schoolsport, dans-, muziekles op school en zaken als bijles en examentraining worden niet meer door Leergeld vergoed.

Leergeld bekostigt voortaan alleen de kosten voor schoolspullen die niet onder de verantwoordelijkheid van de school vallen. Te noemen zijn: sport-praktijkkleding, rekenmachine, atlas, woordenboek, agenda e.d., of een schoolfiets.

Als het gezin het financieel niet kan opbrengen om kinderen mee te laten doen met buitenschoolse zaken als sport (contributie en/of outfit), cultuur of welzijn, kan hiervoor ondersteuning bij Leergeld worden aangevraagd.

Ook wanneer de voorzieningen van school en/of gemeente tekortschieten (bijvoorbeeld met zwemles of wanneer meerdere laptops per gezin noodzakelijk zijn) kan leergeld bijspringen.

Werkwijze

Leergeld vindt het van belang dat gezinnen zelf de aanvraag doen. Dus niet een coach of een bewindvoerder. Adres zie hieronder.

Wanneer een aanvraag bij Leergeld binnenkomt neemt een intermediair contact op voor een afspraak om op huisbezoek te komen en de financiële situatie door te spreken. Wanneer het gezin aan de norm voldoet wordt de aanvraag gehonoreerd en wordt het gezin in staat gesteld het benodigde aan te schaffen. Leergeld geeft nooit geld, maar zorgt dat de rekening betaald wordt.

Zo nodig wordt nazorg verleend of doorverwezen naar een relevante hulpinstantie.

Bereikbaarheid

Via de website:

www.leergeldwestfriesland.nl

Per mail:

info@leergeldwestfriesland.nl

Per brief:

[Postbus 2067, 1620EB Hoorn](#)

Telefonisch van maandag tem woensdag:

[0229-706800](tel:0229-706800) van 10:00 tot 15:00 uur



7.8 Voor- en naschoolse opvang

7.8. De voor- en naschoolse opvang

De samenwerking van voor- en naschoolse opvang is gesloten met Kinderdagverblijf Olleke Bolleke in Obdam. Dit kinderdagverblijf is gehuisvest aan de school. U kunt zelf als u interesse heeft, een contract afsluiten met het kinderdagverblijf. Daarnaast worden er ook kinderen opgevangen door diverse andere kinderdagverblijven binnen Obdam.

7.9 Klachtenprocedure

Ondanks de inzet om alles naar wens te laten verlopen op onze school kan het voorkomen dat u het gevoel heeft dat iets niet goed is gegaan, of dat de school in gebreke is gebleven. Daarvoor hebben wij op onze school een klachtenregeling. Een klachtenregeling geeft leerlingen, ouders, directieleden, personeelsleden, leden van het bevoegd gezag en vrijwilligers de mogelijkheid een klacht in te dienen.

Klachten kunnen gaan over:

- de begeleiding van leerlingen
- de toepassing van strafmaatregelen
- de beoordeling van leerlingen
- de inrichting van de schoolorganisatie
- seksuele intimidatie
- discriminerend gedrag
- agressie, geweld en pesten

In voorkomende gevallen vragen wij u te overleggen met de leerkracht van uw kind of met de persoon in kwestie om problemen op te lossen of eventueel te herstellen. We hopen dat een goed gesprek voldoende is om het probleem op te lossen. Is dit niet het geval, dan kunt u zich wenden tot de directie van de school. Bent u van mening dat uw probleem niet goed afgehandeld is, dan kunt u terecht bij het bestuur van Stichting Allure.

Elke school heeft een vertrouwenspersoon aangesteld. Dat is op onze school *Sven Vermaat*

Daarnaast is er een contactpersoon voor de algemene directie van Stichting Allure. Zie de tekst hieronder 'interne vertrouwenspersoon'.

7.10 Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon is binnen de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers die een klacht hebben. Dat is bij ons op school: **Sven Vermaat**.

Bij klachten op het gebied van machtsmisbruik verwijst de contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt ouders/verzorgers en/of leerlingen eventueel het eerste contact te leggen. In de bijlage bij deze schoolgids kunt u het stroomschema zien op welke wijze de vertrouwenspersoon de diverse klachten behandelt.

Daarnaast heeft de interne vertrouwenspersoon een taak op het gebied van het verbeteren van het schoolklimaat en de veiligheid op scholen.



7.10.1 Externe vertrouwenspersoon

Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers en leerlingen van de school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van machtsmisbruik en heeft tevens een informatieve functie voor medewerkers van de school. Van machtsmisbruik is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld. De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten van ouders/verzorgers en leerlingen tegen medewerkers van een school en bij klachten die ontstaan tussen leerlingen onderling.

De externe vertrouwenspersoon is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Indien een medewerker van school advies en begeleiding nodig heeft, dan wordt verwezen naar de arbodienst van de school. Tevens levert de externe vertrouwenspersoon een bijdrage aan activiteiten gericht op het voorkomen van machtsmisbruik door bijvoorbeeld het geven van voorlichting en presentaties voor bijvoorbeeld ouders/verzorgers, interne contactpersonen en leerkrachten.

Indien u (ouder/verzorger, leerling of medewerker van een school) een klacht aangaande machtsmisbruik heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/verzorgers, leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de klachtencommissie.

De externe vertrouwenspersoon kan de kla(a)g(st)er eventueel begeleiden bij alle stappen.

Voor onze school zijn mevrouw I. van Ursem en mevrouw E. Labree de externe vertrouwenspersonen. Ze zijn werkzaam bij de GGD Hollands Noorden.

Bereikbaarheid

De externe vertrouwenspersonen kunt u schriftelijk dan wel telefonisch bereiken.

U kunt een brief sturen waarin u uw klacht vermeldt. Vergeet hierin a.u.b. niet uw telefoonnummer te vermelden, zodat u teruggebeld kunt worden.

Adres vertrouwenspersoon:

GGD Hollands Noorden

T.a.v. Externe vertrouwenspersoon

Antwoordnummer 528

1740 VB SCHAGEN

088—01 00 555

Bij het gebruik van dit adres geldt binnen de GGD een speciaal protocol voor behandeling van post en archivering ter bescherming van de privacy van betrokkenen. U kunt de externe vertrouwenspersoon op werkdagen ook bellen. Het telefoonnummer is: 088-0100555. In de schoolvakanties kan het voorkomen dat de bereikbaarheid minder is.

Degene die de klacht indient, kan zelf bepalen tot welke contact/vertrouwenspersoon hij/zij zich wil wenden. Afhankelijk van de inhoud van de klacht zal deze actie ondernemen. De vertrouwenspersoon neemt bij zijn/haar werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht en is verplicht tot geheimhouding voor alle zaken. In moeilijke situaties kan de vertrouwenspersoon zich zelfstandig in verbinding stellen met de bevoegde klachtencommissie

Concreet uitgewerkt ziet het stappenplan er als volgt uit:

Stap 1: Heeft u een verbetersuggestie, opmerking, klacht en/of tips? Bespreek dit met de leerkracht van uw kind/kinderen. Probeer dit zo snel mogelijk nadat een situatie zich heeft voorgedaan te doen. Maar ook als het al langer geleden is, kom naar de verantwoordelijke persoon toe.

Stap 2: Levert een gesprek met de leerkracht geen verandering voor u op? U heeft de mogelijkheid om naar de directeur, Marjan Bronckers, te gaan en/of met de interne vertrouwenspersoon, Sven Vermaat in gesprek te gaan.

Stap 3: Hebben deze gesprekken niet geleid tot het gewenste resultaat? U kunt uw verbetersuggestie, opmerking, klacht en/of tips indienen bij stichting Allure. Dit gaat schriftelijk.

Stap 4: Mocht stichting Allure u niet het gewenste resultaat bieden? Wendt u zich dan naar de landelijke klachten- en geschillencommissie (adres toevoegen zie schoolgids).



7.10.2 Landelijke klachten-en geschillencommissie

In verreweg de meeste gevallen kan een klacht op school- of op bestuursniveau in goed overleg worden opgelost. Indien dit niet is gelukt, dan kan een klacht bij een klachten- en geschillencommissie worden ingediend. Elke school in Nederland dient te zijn aangesloten bij een klachtencommissie. Allure is aangesloten bij de *Landelijke Klachten- en Geschillencommissie* in Utrecht. Een klacht bij deze commissie kan worden ingediend door een leerling, een ex-leerling, een ouder of verzorger, maar ook het bevoegd gezag (lees: school) is ertoe gerechtigd. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk gebeuren. De Landelijke Klachten- en Geschillencommissie onderzoekt de klachten en zij beoordeelt na een hoorzitting of de klacht gegrond is. De Commissie brengt ten slotte advies uit aan het schoolbestuur waarin zij doorgaans aanbevelingen opneemt. Op die manier wordt voorkomen dat een dergelijke situatie zich herhaalt, en wordt bijgedragen aan de kwaliteit van het onderwijs.

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD UTRECHT

Tel: 030-280 95 90

info@onderwijsgeschillen.nl

www.onderwijsgeschillen.nl

7.11 Informatiebeveiliging en privacy

ICT speelt een steeds grotere rol in ons onderwijs. Het levert een bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen, een efficiënte bedrijfsvoering, een heldere verantwoording en samenwerking met de schoolomgeving. Hierdoor ontstaat een groeiende hoeveelheid persoonsgegevens van leerlingen. De scholen van stichting Allure gaan inzichtelijk en transparant om met gegevens van leerlingen en houden zich aan de regels die hiervoor gelden. Er is een 'privacyreglement' en bij verlies of diefstal van persoonsgegevens wordt gewerkt met een 'reglement datalekken'. In dit privacyreglement wordt beschreven wie er toegang tot deze gegevens heeft en wie deze mag bewerken. In het leerlingendossier worden de gegevens van het inschrijfformulier en de gegevens uit het leerlingvolgsysteem van uw kind opgenomen. U kunt schriftelijk een verzoek indienen om inzage in de gegevens die de school verwerkt. U mag na inzage verzoeken om onjuiste gegevens te corrigeren. De school is alleen verplicht tot correctie van de gegevens als deze feitelijk onjuist zijn. Het privacyreglement verwerking leerling-gegevens kan bij de directie van de school worden ingezien.

De school maakt gebruik van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor het leren en begeleiden van de leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. Met enkele uitgevers van onderwijsleerpakketten wisselt de school digitaal leerlinggegevens uit. De uitwisseling vindt plaats volgens de richtlijnen van het 'privacyconvenant onderwijs'. De afspraken over de uitwisseling zijn vastgelegd in een verwerkersovereenkomst. De leerlinggegevens en vorderingen worden opgeslagen in ons administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot de verwerkte gegevens kent beperkingen. Onze school maakt onderdeel uit van het schoolbestuur Allure. In het kader van de gemeenschappelijke administratie wordt met het bestuur een beperkt aantal persoonsgegevens gedeeld.

Bepaalde gegevens van scholen in Nederland worden geanonimiseerd en landelijk geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (Basis Registratie Onderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten.

7.11.1 Wijzigen persoonsgegevens

De ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de persoonsgegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.



7.12 Gedragsregels Stichting Allure

De school is een samenleving in het klein. De schoolcultuur van de Allure scholen is gebaseerd op veiligheid, respect, tolerantie, gelijke mogelijkheden en samenwerking.

Van leerlingen, ouders, verzorgers en onderwijsgevers wordt verwacht dat zij met respect met elkaar omgaan en zich inspannen om geweld te voorkomen.

Van personeel en ouders wordt een voorbeeldgedrag verwacht, zodat er sprake is van een positieve pedagogische benadering.

Naast het overdragen van kennis, is coaching en begeleiding een belangrijk onderdeel van de taak van een leerkracht.

Het bestuur van Allure, stichting voor openbaar onderwijs, tolereert geen enkele vorm van geweld, discriminatie, bedreiging, crimineel gedrag en (seksuele) intimidatie. In geval van strafbare feiten zal er aangifte worden gedaan.

Het bestuur gaat ervan uit dat iedereen zich aan de volgende regels houdt:

- Wij aanvaarden de ander zoals hij/zij is en discrimineren niet.
- Wij schelden een ander niet uit en doen niet mee aan pesten of roddelen.
- Wij blijven van elkaars spullen af.
- Wij bedreigen een ander niet.
- Wij gebruiken binnen en buiten de school geen geweld.
- Wij houden de school netjes, zowel binnen als buiten de school.

Voor meer informatie over protocollen die binnen de stichting gehanteerd worden kunt u terecht op:

www.stichtingallure.nl



8. Aanvullende informatie

8.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is = zorgen voor kwaliteit. Scholen die dat systematisch doen, stellen zichzelf permanent de volgende vragen:

1. Wat beloven wij? Welke kwaliteit kunnen alle betrokkenen verwachten?
2. Doen we wat we beloven? En hoe meten we dat?
3. Welke kwaliteit moeten we vasthouden (borgen)?
4. Welke aspecten willen we verbeteren? En: Hoe pakken we dat aan?

Als een school haar kwaliteit middels een Schoolplan heeft vastgesteld (fase 1), is het zaak te meten wat anderen vinden van de kwaliteit van de school (fase 2). Wie voortdurend alleen maar zelf (directie en leerkrachten) de kwaliteit van de school beoordeelt, krijgt geen objectief beeld. Daarom is het van belang om (ook) anderen naar de kwaliteit van de school te laten kijken. Te denken valt aan een beoordeling door de inspectie, een externe instantie, een visitatiecommissie, een maatjesschool, ouders en leerlingen. Een school die de beoordeling van haar kwaliteit baseert op meerdere bronnen, beschikt over een wat genuanceerder (objectiever) beeld van de werkelijkheid. Het bevragen van ouders/verzorgers, leerlingen en leerkrachten (in hun rol van werknemer) kan dus gepositioneerd worden in de 2e fase van kwaliteitszorg: vinden zij, dat de school waarmaakt wat ze beloofd? Dit kan gemeten worden met behulp van een ouder, leerling en leraren vragenlijst. De gehanteerde vragenlijst (WMK) is volledig afgestemd op het toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs.

Er zijn in schooljaar 2018-2019 diverse vragenlijsten onder alle betrokkenen uitgezet, nl; in januari '19 een vragenlijst onder ouders m.b.t. de ouderbetrokkenheid, in februari '19 bij leerkrachten en leerlingen van groep 7 en 8 is een compacte vragenlijst over kwaliteit, schoolklimaat, veiligheid, welbevinden, pedagogisch handelen, lesgeven, ondersteuning leerlingen en informatieverstrekking en in juni '19 is door de leerlingen van groep 7 en 8 de vragenlijst sociale veiligheid ingevuld. Deze zijn allen uitgezet d.m.v. Werken Met Kwaliteitskaarten (WMK) PO. De opbrengsten van de vragenlijsten leerkrachten en sociale veiligheid onder leerlingen scoorden goed, de vragenlijst leerlingen ruim voldoende en de vragenlijst ouders gaf weer dat zij over het algemeen tevreden zijn en school wat verbeterpunten heeft aangereikt. In het jaarverslag van 2018-2019 is de samenvatting van deze vragenlijsten terug te vinden. De uitgebreide versies liggen ter inzage bij de directie.

8.2 De schoolarts

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD werkt preventief, dat wil zeggen; uit voorzorg. Zij nodigen kinderen gedurende de gehele schoolperiode minimaal 3 keer uit voor een onderzoek om mogelijke problemen in het opgroeien te signaleren. Indien zij problemen op het spoor komen, helpen zij u de juiste weg te bewandelen. Als u zelf vragen of zorgen heeft over de gezondheid en/of ontwikkeling van uw kind, kunt u een extra onderzoek of gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige aanvragen. In groep 4 worden de ogen en oren bij de kinderen gecontroleerd. De GGD nodigt alle kinderen rond de leeftijd van 5 à 6 jaar uit voor een onderzoek door de jeugdarts en doktersassistente. Er wordt gekeken naar lengte, gewicht, ogen, oren, houding, motoriek, spraak- en taalontwikkeling.

Alle kinderen rond de leeftijd van 10 à 11 jaar worden uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek wordt onder andere gelet op hoe uw kind zich voelt en gedraagt en hoe het gaat in contact met leeftijdsgenoten. Ook is er aandacht voor uw vragen over het gedrag van uw kind en/of de opvoeding. Voorafgaand aan het onderzoek komt de doktersassistente op school om de lengte en het gewicht van uw kind te meten en om de ogen na te kijken. De resultaten hiervan worden door de verpleegkundige met u en uw kind besproken.



8.3 Schoolmaatschappelijk werk

Het SMW is voor alle leerlingen en hun ouders van de basisscholen in de Gemeente Koggenland. U kunt rekenen op vertrouwelijke, professionele hulp van beroepskrachten, die zijn opgeleid om mensen met problemen te helpen. Ze gaan samen met u na, hoe u het beste geholpen kan worden. Ze bemiddelen als dat nodig is of verwijzen naar de juiste instantie. Soms blijkt één keer praten al voldoende, maar ook kan een aantal gesprekken met kind en / of ouders noodzakelijk zijn. Als dat nodig is en u dat wenst, kunt u ook met uw partner komen of met uw hele gezin. Eén ding staat voorop: de schoolmaatschappelijk werker werkt samen met u aan de oplossing van uw problemen.

De schoolmaatschappelijk werker is verbonden met het ondersteuningsteam van de basisschool. Zo zijn de lijntjes met ouders, intern begeleiders, leerkrachten en kinderen kort. Zij heeft daarin meestal een adviserende rol voor de leerlingen van de basisschool.

Als de intern begeleider en/of de leerkrachten problemen signaleren bij kinderen m.b.t. de thuissituatie, gedrag van een kind, financiële- en echtscheidingsproblemen etc... kunnen zij in overleg met de ouders de hulp inschakelen van schoolmaatschappelijk werk. Ook kunnen ouders zelf contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker (zie de mailadressen hieronder)

De schoolmaatschappelijk werker is ook onderdeel van het zorgteam van Gemeente Koggenland. Zij kan bv. vanuit deze positie ook het Algemeen Maatschappelijk Werk inschakelen en indien nodig samen een aanmelding maken voor de collega's van de WMO (wet maatschappelijke ondersteuning).

Als blijkt dat na een aantal gesprekken met kind en/of ouder(s) meer ondersteuning nodig is en voor langere termijn, kan er samen met ouders hulp aangevraagd worden door middel van een Perspectief Plan bij zorgaanbieders (o.a. Parlan, GGZ, Carehouse etc...) die zijn ingekocht door de 7 Westfriesse gemeenten.

De schoolmaatschappelijk werksters zijn:

Annie Klompmaker a.klompmaker@koggenland.nl en Nancy Visser n.visser@koggenland.nl

Nancy Visser is aan onze school verbonden.

Uw kind is leerling op een basisschool in West-Friesland. Natuurlijk hoop je als ouders en als school dat kinderen zonder problemen hun schooltijd doorkomen. In een aantal situaties is het nodig om extra hulp te bieden. Dat kan hulp zijn bij leerproblemen. Maar er kan ook hulp gewenst zijn, omdat het in de opvoeding niet loopt zoals u graag zou willen of omdat er zorgen zijn over het welzijn van uw kind. Bijvoorbeeld uw kind is heel druk en ouders/leerkracht weten niet meer wat ze moeten doen of uw kind gaat zich anders gedragen en het is niet duidelijk hoe dit komt. Als ouders en school denken dat er problemen zijn waarvoor extra ondersteuning noodzakelijk is, kan het schoolmaatschappelijk werk worden ingeschakeld. Doelstelling is om dan op korte termijn en dichtbij huis gesprekken te hebben. Het gaat bij schoolmaatschappelijk werk om een vorm van hulp waarvoor de intern begeleider van de school u de weg wijst en waarvoor u op school terecht kunt. Er zijn voor u geen kosten aan verbonden.

Verder is het goed om te weten dat er in de gemeente Koggenland een Centrum van jeugd en gezin is. Dit is een zorgloket in het gemeentehuis in de Goorn. U kunt daar als ouder van kinderen in de leeftijd van 0 tot 19 jaar terecht met vragen over opvoeding of om even stoom af te blazen.



8.5 Leerlingenvervoer

Het komt voor, dat kinderen i.v.m. bepaalde activiteiten buiten het schoolgebouw door ouders per auto vervoerd worden.

Om één en ander in goede banen te leiden en de veiligheid van onze kinderen zo goed mogelijk te waarborgen, hebben we hiervoor een protocol opgesteld.

Belangrijke punten hierbij zijn:

- er wordt alleen gebruik gemaakt van auto's voorzien van autogordels op de voor- en achterbank, elk kind moet een gordel om
- om kinderen jonger dan 12 jaar en kleiner dan 1.50 m voorin te vervoeren maken we gebruik van stoelverhogers
- kinderen kleiner dan 1.35 m die in de auto van de ouders achterin vervoerd worden moeten op een stoelverhoger of autostoel. Kinderen die meerijsen moeten in de gordel. (sinds 1 maart 2006)
- kinderen ouder dan 12 jaar en/of groter dan 1.50 m mogen, in de gordels, voorin
- ouders die als chauffeur fungeren krijgen alle gegevens betreffende het uitstapje: bestemming, adres en routebeschrijving, tijdstip van vertrek en aankomst en een telefoonnummer dat in geval van nood gebeld kan worden

Daarnaast wordt de ouders gewezen op nog een aantal voorwaarden waaraan voldaan moet worden, regels die de school voorschrijft: APK-goedgekeurde auto's, geldig rijbewijs, geen medicijngebruik dat het rijgedrag kan beïnvloeden.

NB. We hebben onze regels gebaseerd op de regels vastgelegd in het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990, hoofdstuk II Verkeersregels, Paragraaf 27 Autogordels en kinder- beveiligingsmiddelen, artikel 59.

Alle ouders worden van het afgesproken protocol op de hoogte gesteld. Indien zij bezwaar hebben tegen de in het protocol opgenomen afspraken en niet toestaan dat hun kind door ouders vervoerd worden, dienen zij dit kenbaar te maken aan de schoolleiding.

8.6 Luizencontrole

Nadat er een melding van hoofdluis is ontvangen in een groep zal de luizenwerkgroep alle kinderen van de betreffende groep en zo nodig de groep waar broertjes/zusjes in zitten controleren op de aanwezigheid van luizen en neten. Indien er bij een kind luizen of neten gevonden worden, zal dit op discrete wijze aan de ouders van het betreffende kind worden doorgegeven. Van deze ouders verwachten wij, dat zij dezelfde dag nog starten met een hoofdluisbehandeling. Op de deur van het desbetreffende lokaal komt een poster te hangen, met daarop de tekst: "Er heerst hoofdluis". Ook via de Parro app worden de ouders op de hoogte gesteld. Op school ligt het luizenprotocol ter inzage.

8.7 Kledingactie

De kledingactie is kondigen we 2 keer in het schooljaar aan. De data hiervoor is te lezen in de Info. De hele maand voorafgaand aan de afhaaldatum is de kleding te deponeren in de schuur van de onderbouw. Tussentijds kunt u uw kleding ook inleveren in de daarvoor bestemde kratten in de schuur van de onderbouw. Van de opbrengst worden extra materialen aangeschaft voor de kinderen en de school. Te denken valt aan b.v. boeken, speelmateriaal e.d.

8.8 Recycling

Er staat in de schuur van de onderbouw een container waarin oud papier gedeponerd kan worden. Van de opbrengst kunnen voor de school extra dingen aangeschaft worden. U kunt de gehele week op onze school uw oud papier en karton kwijt.

We verzamelen op school ook lege batterijen. Deze kunnen ingeleverd worden in een speciale ton die bij beide voordeuren staat.

Onze school krijgt voor de ingezamelde spullen punten en bij een bepaald aantal gespaarde punten kunnen we hiervoor computerapparatuur en spelmateriaal verkrijgen.

Door deze activiteiten proberen wij de kinderen er bewust van te maken dat veel zaken hergebruikt kunnen worden. Daarnaast is het inzamelen van bovengenoemde spullen voor onze school ook financieel aantrekkelijk.



8.9 Sponsoring

Wij staan niet op voorhand afwijzend tegenover sponsoring, maar zullen hierbij de nodige terughoudendheid betrachten. Wanneer er zich mogelijkheden tot sponsoring zullen voordoen, zullen we hierbij van geval tot geval een afweging maken. Hierbij zal een eventuele tegenprestatie die de potentiële sponsor vraagt zeer kritisch bekeken worden en we zullen dit met de MR overleggen.

8.10 Schoolfotograaf

Eén keer in het schooljaar komt de schoolfotograaf. Deze maakt van elk kind een individuele foto. Ook wordt er een foto gemaakt van alle kinderen samen uit één gezin. Ook jongere broertjes of zusjes die nog niet op onze school zitten mogen op de foto.

Tevens worden er groepsfoto's gemaakt. Men kan zelf beslissen of men de foto's wil kopen. De schoolfotograaf komt meestal in april of mei.

8.11 Verloren en gevonden voorwerpen

Het komt regelmatig voor, dat kinderen allerlei spullen op school of in de gymzaal/sporthal kwijtraken. Enkele tips om dit zoveel mogelijk te voorkomen:

- Zet de naam in jassen, laarzen en sportkleding
- Doe een herkenbare sleutelhanger aan de huis- en/of fietssleutel
- Laat speelgoed en persoonlijke spulletjes thuis

In de keuken staat een kist met gevonden voorwerpen. Gevonden (fiets) sleutels hangen op een haakje bij de personeelskamer.

8.12 Gegevens externe instanties

Inspectie van onderwijs

Tel.: 023-5483489

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Openbare bibliotheek

Dorpsstraat 155, 1713 HE Obdam

Tel.: 0228 -743943

Meldpunt vertrouwensinspecteur

Klachtenmelding over geweld, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld, zoals grove pesterijen. Ook voor discriminatie en extremisme onderwerpen:

0900-1113111 (lokaal tarief)

Centrum voor jeugd en gezin Koggenland

0229-548400

Leerplichtambtenaar gemeente Koggenland

Angelique Uitenhuis

0229-548381

leerplicht@koggenland.nl

Schoolzwemmen

Het Koggenbad

Dwingel 4a

1648 JM De Goorn

0229-54332

Schoolarts

GGD Hollands Noorden

Locatie: Hoorn

Maelsonstraat 11

1624 NP Hoorn

Tel.: 088 0100500

Website: www.ggdhollandсноorden.nl

Vertrouwensarts Bureau vertrouwensarts

Rubenslaan 2

1816 MB Alkmaar

072-5118031

Onderwijs begeleidingsdienst (OBD)

OBD Noordwest

James Wattstraat 4

1817 DC Alkmaar

Tel.: 0229 - 259380

Website : www.obdnoordwest.nl



9. Activiteiten en Evenementen

Elk jaar hebben we, verspreid over het schooljaar, een aantal bijzondere activiteiten en evenementen. De belangrijkste zijn:

- September: de klasseninformatieavond, startgesprekken, de carroussel, MR/GMR vergadering (5 keer per schooljaar)
- Oktober: Activiteiten rondom de Kinderboekenweek
- November: de carroussel, de voorlichtingsavond voor het voortgezet onderwijs, Sint Maarten
- December: de Sinterklaasviering, de Kerstactie voor een goed doel, de Kerstviering



- Februari: uitreiking rapportfolio's, de carroussel, voorstellingen van het kunst en cultuur plan
 - Maart: vervolg voorstellingen van het kunst en cultuur plan
 - April: Paasviering, Anglia examen groep 8, de Koningsspelen + Sponsorloop
 - Mei: de schoolfotograaf, het schoolkamp voor groep 8 naar Texel
 - Juni/Juli: het schoolreisje van groep 1 t/m 7, de afscheidsmusical van groep 8, de schoonmaakavond, uitreiking van de rapportfolio's, de eindgesprekken van groep 2 en 7.
- De data van deze evenementen worden elk jaar op de Jaarkalender bekend gemaakt.

9.1 Cultureel programma

Jaarlijks bieden we onze leerlingen een cultureel programma aan. Dit programma wordt samengesteld door onze gecertificeerde kunst- en cultuurcoördinatoren, Ella op den Kelder en Joris Doyle en de kunst en cultuur commissie van Koggenland. Van de gemeente Koggenland is er een subsidie en de scholen dragen zelf bij aan de onkosten. Afhankelijk van de groep zijn er voor de kinderen activiteiten op het gebied van theater, dans, muziek, kunst en film. Elke groep komt het ene jaar in aanraking met een voorstelling en het andere jaar met een project rond één van de disciplines. Het tijdstip van de activiteiten wordt jaarlijks vastgesteld en wordt aan het begin van elk nieuw schooljaar aan de ouders medegedeeld.



9.2 Excursie

Elke groep gaat minimaal één per schooljaar op excursie passend binnen de IPC unit. De oudervereniging bekostigt één excursie.



9.3 Kerstviering

De kerstviering op onze school is meestal de donderdagmiddag voorafgaande aan de kerstvakantie. De kinderen komen om 17.00 uur op school. In de klassen is dan een feestelijk buffet en er wordt een kerstverhaal voorgelezen of verteld, muziek gemaakt, gezongen, enz. De gerechtjes zijn thuis door de kinderen zelf gemaakt. De leerlingen zijn in de tussenliggende tijd van 12.00 tot 17.00 uur vrij.

Na de kerstmaaltijd gaan alle kinderen naar de middenruimte en daar wordt een Kerstoneelstuk opgevoerd door de leerkrachten en ouders. De kinderen gaan om 19.30 uur weer naar huis.

Twee weken voordat de kerstmarkt begint, verzamelen we met de kinderen allerlei spullen. Hiermee kan Stichting Kerstactie Westfriesland kerstpakketten gaan samenstellen voor gezinnen in onze regio, die zelf geen middelen hebben om iets extra's voor hun gezin te doen tijdens de feestdagen.

9.4 Paasviering

We vieren het Paasfeest gezamenlijk d.m.v. een paaslunch. Dit houdt in, dat alle leerlingen een extra feestelijke lunch voor zichzelf meenemen en we aan gezellig gedekte tafels onze lunch nuttigen. Daarnaast zal de Paaswerkgroep een passende activiteit voor de kinderen organiseren.

9.5 Koningsspelen

Dit schooljaar gaan we weer meedoen met de Koningsspelen. Het draaiboek wordt jaarlijks na evaluatie zo nodig bijgesteld. We zien weer uit naar een sportieve en fijne dag. We hopen, dat we op deze dag een beroep kunnen doen op u als ouder ter ondersteuning van de sportieve activiteiten.



9.6 Verkeersexamen groep 7

De kinderen van groep 7 hebben voor verkeer een theorie-examen en een praktijkexamen. Het praktijkexamen is op de fiets een route rijden door Obdam. Langs de route zitten ouders die kijken of de kinderen de juiste handelingen verrichten. Het theorie examen wordt in de klas afgenomen. Vanaf groep 1 hebben de kinderen lessen verkeer op school.

9.7 Schoolreisje

Elk jaar hebben de groepen 3 t/m 7 een één-daags schoolreisje. Dit schoolreisje is altijd een combinatie van een educatief en recreatief evenement.

Groep 8 gaat aan het eind van het schooljaar, 3 dagen op kamp naar Texel. Dit is een heel bijzondere gebeurtenis en is een fijne afsluiting van de basisschoolperiode.

De kosten voor het schoolreisje en het schoolkamp worden jaarlijks op de informatie-/ouderavond vastgesteld en zijn verplicht. De ouders krijgen een acceptgirokaart om de genoemde kosten te betalen.

9.8 Spelletjesdag

De groepen 1 en 2 hebben het ene jaar een schoolreisje en het andere jaar een spelletjesdag. Het schoolreisje en de spelletjesdag staan in het teken van het thema wat dat jaar aan de orde is. Als het thema sprookjes is gaan we op schoolreisje naar Sprookjeswonderland in Enkhuizen. Als het thema dieren van de diertuin is, gaan we met de bus naar Artis. Is het thema voor de spelletjesdag bijv. Pluk van de Petteflet, dan mogen de kinderen verkleed op school komen als figuur die in het Pluk boek naar voren komt. De hele dag worden er spelletjes en activiteiten gedaan in het kader van het uitgekozen thema. De kleuters eten dan tussen de middag op school.

Dit schooljaar gaat groep 1-2 mee op schoolreisje.



9.9 Musical

Het is op onze school een jarenlange traditie, dat groep 8 in de laatste schoolweek een musical opvoert. Deze musical wordt overdag opgevoerd voor alle kinderen en 's avonds worden de ouders en andere familieleden van de schoolverlaters uitgenodigd de opvoering van de musical bij te wonen.

Na afloop van de musical is er voor de schoolverlaters een "daverende disco", waarmee hun basisschoolperiode wordt afgesloten.



Bijlage: Tabel stappenplan vertrouwenspersoon

klachten over schoolorganisatie	klachten over onderwijskundige zaken	klachten over ongewenst gedrag op school	klachten over het vermoeden van een zedendelict door een medewerker jegens een minderjarige leerling	persoonlijke problemen of problemen in de thuissituatie	huiselijk geweld of kindermishandeling
zoals: lessen, vakanties, schoolgebouw	zoals: toetsing, beoordeling, bestraffing e.d.	zoals pesten, agressie, geweld, racisme, radicalisering, discriminatie, seksuele intimidatie, homoseksuele intimidatie, communicatie	zoals aanranding, ontucht, grooming	bijvoorbeeld depressiviteit, verslaving, eetstoornissen, echtscheiding	bijvoorbeeld seksueel misbruik, lichamelijke en/of geestelijke mishandeling
vertrouwenspersoon	vertrouwenspersoon	vertrouwenspersoon	vertrouwenspersoon medewerker van school	vertrouwenspersoon	vertrouwenspersoon medewerker van school
verwijst naar	verwijst naar		MELDPLICHT melden bij	verwijst naar	MELDCODE melden bij
directie: Marjan Bronckers 0226-451967	betreffende persoon	extern vertrouwenspersoon I.van Ursem / E. Labree 088-0100555		IB-er: Elisa Maas of Annemieke Foyraz	aandachtsfunctionaris Elisa Maas
	directie: Marjan Bronckers 0226-451967				
bestuur	bestuur	bestuur	bestuur (vertrouwensinspectie)	zorgteam schoolmaatschappelijk werk	
klachtencommissie	klachtencommissie	klachtencommissie	politie justitie	externe hulpverlening	veilig thuis
		bij strafbare feiten politie / justitie			

